附件2

金牛区社区工作者和党建服务专员招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓　　名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | 2寸近期免冠彩色照片 |
| **毕业院校** |  | **毕业时间** |  |
| **所学专业** |  | **学历** |  | **学位** |  |
| **政治面貌** |  | **籍贯** |  | **民族** |  |
| **本人详细****住址及邮编** |  | **联系电话** |  |
| **电子邮箱** |  |
| **身份证号码** |  | **本人现户口****登记机关** |  |
| **应聘岗位** |  | **意向街道** |  | **是否同意调剂** |  |
| **个人简历****（从高中入学起填）** |  |
| **奖惩情况** |  |
| **家庭主要成员** | **姓名** | **性别** | **与本人关系** | **出生年月** | **政治面貌** | **现工作单位及****职务或职称** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **报名须****同步上传****印证材料** | **1、岗位要求的学历毕业证书、学位证书复印件；****2、居民身份证复印件（正反双面）；****3、中共党员（或预备党员）印证资料；****4、个人简历；****5、已获得的资格证书复印件；****6、参加社会实践、志愿服务等活动印证资料。** **注：材料1、2项必须提供（应聘党建服务专员的还必须提供材料3），否则报名无效。印证材料须整合到一个PDF文件中。** |
| **本人对报名所填写的信息和提交的材料的真实性负责，如存在弄虚作假及其他违法情况，一经查实，立即取消报考或聘用资格，由此发生的个人损失由本人自行承担。****承诺人签字：** |

注：此表须填写完整，因填写不完整导致资格初审不合格，由本人自行负责。

此表与报名所需印证材料应在报名时限内发送至指定的报名邮箱，邮件名称按照“应聘岗位—意向街道—姓名”格式命名。（邮箱：jngtrlzygs@163.com）

每人限报一个岗位。