浙江中国小商品城集团股份有限公司

2024年7月招聘公告

浙江中国小商品城集团股份有限公司（以下简称“商城集团”）创建于1993年12月，系国有控股上市企业（股票代码：600415），独家经营全球最大的小商品批发市场—义乌中国小商品城，是我国商贸领域头部企业之一。

为加快引进优秀人才，商城集团现面向社会公开招聘部分岗位员工：

一、招聘岗位、人数及条件

计划招聘员工23名，具体招聘岗位、人数及条件详见附件1：《浙江中国小商品城集团股份有限公司招聘岗位一览表》。

二、招聘对象和条件

（一）招聘对象

全国范围内符合岗位要求的人员。

（二）报名条件

1.遵纪守法，品行端正，身体健康；

2.具备应聘岗位所需的相关专业知识和工作能力；

3.符合招聘岗位所需的其他条件。

有下列情况之一者不受理应聘：

1.有国（境）外永久居留权、长期居留许可的；

2.刑满释放的或在刑事处罚期内的；

3.涉嫌违纪违法正在接受有关的专门机关审查尚未做出结论的；

4.因违法违纪被行政机关、事业单位、国有企业辞退（解除聘用合同）、开除的；

5.被列入法院失信被执行人的；

6.与用人、实习单位有纠纷的；

7.有其他不适宜聘用情形的。

三、招聘流程

（一）报名

1.采取现场报名与网络报名相结合的方式，每位应聘者限报一个岗位。

（1）现场报名

填写附件2：《商城集团应聘人员信息登记表》，并提供以下材料：

①身份证、学历证书原件、学历认证报告（登录学信网-学历查询-本人查询-无帐号的注册后查询）及复印件；

留学人员应提供教育部中国留学服务中心出具的境外学历、学位认证书；

②招聘岗位所要求的其他相关证明材料原件及复印件；

③一寸免冠彩色近照1张。

报名资料除原件（不含照片）外不退回。

（2）网络报名

网络报名链接:微信扫描下列二维码（根据填写要求规范填报，应聘人员须同意“信息真实性声明”，对所填内容真实性负责）。通过网络报名的应及时登录系统查询审核状态。



2.报名时间

①现场、网络报名时间：2024年7月22日-8月4日（双休日除外），每天上午8:30-11:30，下午14:00-16:30（网络报名不受双休日及作息时间限制）。

②现场、网络报名截止时间为2024年8月4日16:30。

3.报名地点及咨询电话

商城集团招聘中心（义乌市银海路567号商城集团大厦19楼共享中心1室），0579-85581283（周一至周五，上午8:30-11:30，下午14:00-16:30）。

（二）资格审核

根据岗位任职要求对报名人员的学历、专业、经验、资历等进行资格审核。

各岗位经资格审查合格的报名人数不足招聘计划数3倍的，酌情核减或取消相应岗位的招聘计划。招聘计划取消的，报考该岗位人员可自公布取消计划之日（含）起2个工作日内按资格条件要求转报其他相关岗位，逾期未改报的，视作放弃改报机会。

（三）组织考核

经资格审核合格的人员，公司将统一安排考核。

根据招聘岗位要求采取不同考核方式，其中：应急队队员岗位采取“体能测试+综合素质能力测试+面试”方式；其他岗位采取“综合素质能力测试+面试”方式。

1.体能测试。由招聘单位负责组织，满分为100分。测试应聘者的身体素质和岗位适应能力。其中：应急队员岗位体能测试设置合格分60分，测试不合格者不得参加后续考核环节。

2.综合素质能力测试。主要为笔试，满分为100分；合格分60分，测试不合格者不得入围面试。测试内容主要包括语言理解、逻辑思维、行政能力、分析问题及解决问题等综合能力及专业知识。

3.面试。面试前公布综合素质能力测试成绩，根据综合素质能力测试成绩（应急队队员岗位为体能测试、综合素质能力测试成绩之和）从高到低排序，按核准后的招聘计划数1:3的比例确定入围面试人员，核准后招聘计划数≥3人的岗位按1:2的比例确定入围面试人员，不足规定比例的按实际人数确定。面试采用半结构化面试的形式，满分为100分，面试合格分60分，面试不合格者不予列为体检、考察（背景调查）对象。若某岗位所有面试人员均未达到合格分数线的，则该岗位取消。

面试实施24小时前，若入围面试人员确认不参加面试的，根据报考岗位人员中按综合素质能力测试成绩（应急队队员岗位为体能测试、综合素质能力测试成绩之和）从高到低予以递补。

4.总成绩计算规则如下：

应急队员岗位总成绩=体能测试成绩×30%+综合素质能力测试成绩×30%+面试成绩×40%；

其他岗位总成绩=综合素质能力测试成绩×50%+面试成绩×50%。

总成绩保留小数点后两位，若两人总成绩相等，以面试成绩高的排位在前。

5.本次考核不收取费用，不组织或委托任何机构举办考核辅导培训班。

（四）人员确定

1.体检、考察（背景调查）

根据应聘者总成绩从高到低排序，按核准后的招聘计划数1:1.5比例确定体检、考察（背景调查）对象，不足规定比例的按实际人数确定。

（1）体检。由公司统一安排，应聘者未按规定的时间、地点参加体检的，视作放弃体检。体检费用由应聘者自理，体检参照《关于修订<公务员录用体检通用标准(试行)>及<公务员录用体检操作手册(试行)>有关内容的通知》执行。

（2）考察（背景调查）。委托第三方机构对拟录用人员开展背景审查，考察内容包括但不限于身份信息核实、学历真伪查验、违法犯罪记录查询、遵纪守法情况、工作履历核实等，部分考察内容应聘者应根据公司要求作出相应承诺。审查过程中如发现有不良记录、个人关键信息造假、违法犯罪记录、商业利益冲突、失信被执行、网贷黑名单、曾参加邪教组织、曾被开除公职、党籍、团籍，在高等教育期间受到开除学籍处分等的，视为考察（背景调查）不合格。

2.公示

体检、考察（背景调查）合格人员确定为拟录用人员，经集团公司批准后在集团公众号上公示7天。

3.录用

公示期满后，无异议或有问题反映经查实不影响录用的，按程序办理相关录用手续。拟录用人员因个人原因无法在规定时间内报到的或无正当理由逾期不办理录用手续的，取消录用资格。

4.人员递补

应聘者放弃体检、体检不合格、考察结论为不宜录用的、公示结束前放弃的、在正式签订劳动合同前放弃的，均可根据公司需要在相应岗位中按总成绩从高到低视情况递补。

四、其他

（一）本次招聘所涉及的岗位要求的工作年限、任职年限等计算统一截止到2024年6月30日。

（二）各考核环节及体检的具体时间和地点另行通知。未按规定时间、地点参加的，视作放弃。

（三）应聘人员应保持联系方式畅通，以便通知招聘相关事宜，在招聘任何环节联系不到者视为自动放弃。

五、纪律与监督

（一）凡与用工单位企业负责人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系的人员，不得应聘该单位人事、财务审计和纪检岗位。参与招聘的工作人员，涉及与本人有上述亲属关系或者其他可能影响招录工作公正的，应当主动申请回避。

（二）招聘工作接受上级主管部门和有关监管部门的指导与监督；应聘者和相关工作人员应自觉遵守相关纪律与制度，确保招聘工作的公开、公平、公正。

（三）严禁应聘者通过不正当手段竞争，如有发现，一经核实，严肃处理。

附件: 1.商城集团招聘岗位一览表

2.商城集团应聘信息登记表

浙江中国小商品城集团股份有限公司

　　                                     2024年7月22日

附件1：

商城集团招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 招聘岗位 | 学历要求 | 专业要求 | 人数 | 薪酬区间（万元） | 岗位主要职责 | 对外招聘要求 |
| 1 | 浙江中国小商品城集团股份有限公司市场运营分公司 | 市场运营专员（一） | 本科及以上 | 专业不限 | 5 | 5.5-8万元 | 1.负责市场基础管理工作，包含商位管理、数据采集、安全维稳、商户服务等相关工作；2.负责市场运营及业务推广工作，包括CG平台建设、数字化运营、采购宝等相关工作；3.参与市场促繁荣工作，包含采购商招引、市场招商等相关工作。4.完成上级交办的其他事宜。 | 1.2023、2024年全国普通高等院校统招毕业生；2.具有较强文字功底，沟通协调能力强；3.熟练使用Word、Excel、PPT等常用办公软件； 4.良好的职业道德和团队协作精神，有较强的工作抗压能力。 |
| 2 | 浙江中国小商品城集团股份有限公司国际商贸城第四分公司 | 应急队员 | 大专及以上 | 专业不限 | 2 | 5.5-8万元 | 完成集团公司内部的灭火救援和日常消防、安全检查等工作。 | 1.1999年7月1日（含）以后出生；2.良好的职业道德和团队协作精神，较好的沟通协调能力； 3.退伍军人优先。 |
| 3 | 全球数贸中心分公司 | 数字化运营专员 | 本科及以上 | 市场营销、设计学类新闻传播类、电子商务类、文化创意等专业 | 4 | 约6万元左右 | 1.根据公司发展策略，负责数字化产品的运维管理，保障产品的运行与服务；2.与业务部门合作，收集和分析用户需求，制定产品需求，管理需求变更和优先级，提升用户体验；3.为用户提供产品培训和支持，解答用户问题，收集用户反馈，持续改进产品；4.完成上级交办的其他事宜。 | 1.2023、2024年全国普通高等院校统招毕业生；2.具备较强的文案功底，思维活跃，具有较强的学习能力和工作责任心；3.沟通协调能力强，有基本的数字化产品开发运营经验，能和研发人员进行有效的沟通。 |
| 4 | 全球数贸中心分公司 | 市场运营专员（二） | 本科及以上 | 专业不限 | 4 | 约6万元左右 | 1.负责市场基础管理工作，包括商位管理、数据采集、安全维稳、商户服务等相关工作；2.负责市场运营及业务推广工作，包括CG平台建设、数字化运营、义支付、采购宝等相关工作；3.参与市场促繁荣工作，包含采购商招引、市场招商等相关工作；4.完成上级交办的其他事宜。 | 1.2023、2024年全国普通高等院校统招毕业生；2.具有较强文字功底，沟通协调能力强;3.熟练使用Word、Excel、PPT等常用办公软件；4.良好的职业道德和团队协作精神，有较强的工作抗压能力。 |
| 5 | 义乌中国小商品城展览有限公司 | 展会招展专员（二） | 本科及以上 | 专业不限 | 1 | 约6万元左右 | 1.根据部门及项目工作要求，协助完成展位销售、展会现场服务和展后总结等各项业务工作；2.负责做好海外项目的前期调研工作、包括对所属市场前景、组织方背景实力等数据分析；3.负责做好与所分配项目国内外主办方的展务沟通、境外宣传等工作；4.具备带团出展、展会现场服务以及后期的展后成效评估、撰写展后报告的能力。 | 1.1989年7月1日（含）以后出生；2.具备英语或阿拉伯语沟通能力者可优先考虑；3.能较好的适应出差、倒班等工作；4.吃苦耐劳、责任心强，具备良好的沟通能力。 |
| 6 | 义乌中国小商品城展览有限公司 | 营销策划专员（数据分析方向） | 本科及以上 | 专业不限 | 1 | 约6万元左右 | 1. 协助部门做好展会数据收集与处理、数据分析、数据可视化、客户行为分析；2. 基于数据分析，对展会的整体表现进行评估。 | 1.1989年7月1日（含）以后出生；2.具备2年以上数据分析或相关工作经验者可优先考虑；3.精通Excel、数据分析软件，数据可视化软件等工具；4.具备较强的数据处理和分析能力，能够将复杂的分析结果转化为易于理解的报告；5.具备较强的团队合作意识和承压能力。 |
| 7 | 义乌中国小商品城供应链管理有限公司 | 拓展业务专员 | 本科及以上 | 专业不限 | 2  | 5-7万元 | 1.负责场地的走访调研，制定相应的数据分析表；2.负责加盟商的洽谈、合同签订及整理；3.负责对接客户及公司内部协同部门；4.服从公司安排的其他工作事项。 | 1.1994年7月1日（含）以后出生；2.具备良好的市场分析能力和沟通能力，能够独立完成市场调研；3.具备一定的数据分析能力；4.具有敬业精神与责任感、团队协作意识，工作认真负责，原则性强。 |
| 8 | 浙江中国小商品城集团股份有限公司 | 法务专员 | 研究生及以上 | 法学类、法律专业 | 1  | 约10万元左右 | 1.协助研究公司日常经营中所涉及的各类法律问题并提供法律建议，跟踪和监督有关部门对法律意见的落实情况；2.负责合同审核。协助制定、更新合同模版，起草审核公司法律文件，包括:合同、对外函件等;3.协助处理公司各类纠纷、诉讼；4. 完成上级交办的其他工作。 | 1.1994年7月1日（含）以后出生；2.熟练掌握民法典、公司法、劳动法等国家法律法规；取得国家法律职业资格证书A证；3.具有公司法务、律所、法院等法律岗位工作经验者优先；4.具有较强的沟通能力、书面表达能力、组织协调能力及团队协作能力；熟练运用电脑操作和办公软件。 |
| 9 | 义乌中国小商品城海外投资发展有限公司 | 招商服务专员 | 本科及以上 | 专业不限 | 1 | 6-7万元 | 1.协助开展项目招商，负责开展供应商协调对接、样品收集、样品清册汇总等工作；2.协助开展品牌出海供应商管理、维护等工作。 | 1.1994年7月1日（含）以后出生；2.英语CET-4及以上，有留学经验者、通过雅思/托福考试者优先；3.有客户维护、项目管理经验者优先。 |
| 10 | 义乌综合保税区运营管理有限公司 | 招商专员 | 本科及以上 | 专业不限 | 2 | 5.5-6万元 | 1.负责业务扩展、发展新客户、跟踪准客户和潜在客户；2.协助开展创新业态相关产业调研；3.草拟招商方案、项目方案等文字材料；4.其他临时交办的工作。 | 1.1989年7月1日（含）以后出生；2.具有保税物流、综保区等相关工作经验者优先；3.熟练操作办公软件，普通话流利，具备良好的沟通及处理问题的能力。 |

附件2

商城集团应聘人员信息登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 民族 | 　 | 籍贯 | 　 | 婚否 | 　 | 近照贴处 |
| 出生年月 | 　 | 政治面貌 | 　 | 入党时间 | 　 | 学历 | 　 |
| 毕业院校 | 　 | 专业 | 　 | 毕业时间 | 　 |
| 专业职称 | 　 | 证书编号 | 　 | 获得时间 | 　 |
| 身份证号 | 　 | 家庭住址 | 　 | 邮政编码 | 　 |
| 应聘岗位 | 　 | 参加工作时间 | 　 |
| 学习和工作简历（由高中填起） |
| 起止时间 | 所在单位 | 担任职务 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 受奖惩情况 | 　 |
| 家庭成员情况 | 姓名 | 亲属关系 | 工作单位 | 担任职务 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| **声明** |
| 本登记表所填写各项信息均正确、属实。如被查出信息有误、不实之处，所引起的一切责任由本人承担。 |
| **应聘人签名： 联系电话： 年 月 日**  |