

2024年上海体育大学人事代理岗位招聘计划表

序号	部门	招聘岗位	招聘人数	学历、学位要求	专业要求	其他要求
1	中国乒乓球学院（国际乒联博物馆、中国乒乓球博物馆）	行政专员	2	硕士及以上	行政管理类、会计等相关专业方向	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有 2 年以上综合办公室相关经验，熟练使用各种办公自动化软件； 2.具有良好的沟通协调、工作主动、严谨，有良好的团队协作意识，有较强的抗压能力和良好职业道德； 3.具备较强的文字功底，文笔流畅，能独立起草、撰写各类文件、报告等； 4.热爱体育事业，有志于从事博物馆工作，英语六级以上、擅长小语种（德语、日语等）优先。
2	中国乒乓球学院（国际乒联博物馆、中国乒乓球博物馆）	宣传推广专员	2	硕士及以上	新闻、中文、文博等相关专业方向	<ol style="list-style-type: none"> 1.具备掌握乒乓球专业方面的相关知识，熟悉网络平台、新媒体、专题（选题、推广、执行、推广效果）等的策划编辑与运营维护； 2.具有良好文字功底和语言表达能力，文笔流畅、文案撰写及转化能力强； 3.具备较强的摄影和影像处理技能，熟练操作办公软件； 4.博物馆讲解员经历两年以上，普通话二级甲等以上，并持相关证书优先； 5.英语六级以上、擅长小语种（德语、日语等）优先； 6.热爱文博工作，有相关工作经验者优先。

3	中国乒乓球学院(国际乒联博物馆、中国乒乓球博物馆)	文献管理员	2	硕士及以上	文博、文物修复等相关专业方向	<ol style="list-style-type: none"> 1.具备博物馆或乒乓运动一定基础，熟悉藏品出入库流程； 2.能够对藏品复制、修复提出合理化建议； 3.工作认真细致，条理性好，具有敬业精神与责任心，沟通、协调、执行能力强； 4.熟练操作 word、excel 等办公软件，可简单操作 photoshop； 5.具备良好的文字功底，能独立起草、撰写藏品的相关报告； 6.热爱文博事业，对体育、乒乓有浓厚兴趣，有相关工作经验者优先； 7.英语六级以上、擅长小语种（德语、日语等）优先。
4	上海兴奋剂检测实验室	液相色谱质谱检验员	2	硕士及以上	分析化学、药物分析、中药学、生命科学等相关专业方向	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有良好的沟通协调能力和团队协作精神； 2.学习能力强，具有创新思维和良好的科学道德，对科学研究有浓厚兴趣，具有能够独立开展或指导下进行反兴奋剂相关领域研究工作； 3.具有良好的中英文阅读、写作与沟通能力，掌握两门及以上外语者优先； 4.年龄不超过 35 周岁，具有食品、药品、环境、司法等检测相关项目经历或检测行业工作经验者优先，年龄和学历要求可适当放宽； 5.熟练操作及维护一种或多种液质联用设备（LC-QQQ，LC-QTOF，LC-Q orbitrap 等），熟悉多种样品前处理过程，具有色谱质谱检测及定性定量数据处理相关经验； 6.经过 CNAS 培训或具有检测实验室质量控制相关工作经验者优先。

5	上海兴奋剂检测 实验室	气相色谱质 谱检验员	1	硕士及以上	分析化学、药物分析、 药学、有机化学、食 品、环境、司法鉴定 等相关专业方向	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的沟通协调能力和团队协作精神； 2. 学习能力强，具有创新思维和良好的科学道德，对科学研究有浓厚兴趣，具有能够独立开展或指导下进行反兴奋剂相关领域研究工作； 3. 具有良好的中英文阅读、写作与沟通能力，掌握两门及以上外语者优先； 4. 年龄不超过 35 周岁，具有食品、药品、环境、司法等检测相关项目经历或检测行业工作经验者优先，年龄和学历要求可适当放宽； 5. 熟练操作及维护一种或多种气质联用分析仪器（GC-MS、GC-HRMS 等），具有气相色谱质谱分析方法开发及检测经验； 6. 经过 CNAS 培训或具有检测实验室质量控制相关工作经验者优先。
6	艺术学院	教学秘书	1	硕士及以上	教育学、管理学、体 育学等相关专业方向	熟练使用办公软件，具备较强的组织、协调、管理和文字写作能力。有高校教学管理经验者优先。