附件1：

**杨村镇预任制村干部招录报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 | |  | | 贴照片处 |
| 文化程度 |  | 毕业院校及 专 业 | |  | | | |
| 入党时间 |  | 身份证号码 | |  | | | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | 联系电话 | |  | |
| 家庭住址 |  | | | | 家庭电话 | |  | |
| 户籍所在地 |  | | | | 岗位代码 | |  | |
| 加分项 |  | | | | | | | |
| 学习和工作简历 |  | | | | | | | |
| 家庭成员以及主要社会关系 |  | | | | | | | |
| 备注 | 我承诺：我提供的所有材料，保证真实可靠，绝无隐瞒事实、弄虚作假之处。如作假，一切责任自负。  本人签名： 2024年 月 日 | | | | | | | |

附件2：

**1、笔试**

（1）范围：《中华人民共和国村民委员会组织法》、《中华人民共和国宪法》、《中国共产党章程》、党的二十大报告、国情、省情、市情、镇情，政治、历史、地理、文学等基本知识，电脑办公软件使用基本知识，日常应用文写作，公民应知应会等基本常识。

（2）时限与分值：考试时限为90分钟，分值为100分。（不指定任何教材、复习资料，也不举办、不委托举办任何形式的辅导和培训活动。）

（3）时间与地点：见《准考证》。

**2、面试**

（1）形式：结构化面试

（2）内容：对论断的理解、日常办公事务处理、突发事件应急处理能力等。

（3）时间与地点：另行通知。