附件1

青岛市北**招商促进有限公司**公开招聘职位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位  名称 | 拟招聘  人数 | 最低学历 | 专业  要求 | 任职资格 | 岗位描述 |
| 1 | 业务副部长（资深招商专员） | 1 | 大学本科及以上 | 经济学、**管理学、法律类专业** | 1. 年龄45周岁（含）以下（截至2024年6月25日），大学本科及以上学历，经济学、管理学类、法律类专业毕业； 2. 拥有雅思6.5分及以上或相当于该水平的英语能力证书； 3. 拥有以下某一项3年以上相关工作经历:   1）政府商务、招商、金融等经济职能部门工作、国有平台公司园区运营、产业投资、项目招引工作；  2）世界500强、中国500强、中国民营500强企业、上市公司产业规划、战略、运营工作；  3）国内外大型会计事务所、国际头部咨询公司财务审计、资本核算、商业规划、产业咨询工作；   1. 具备较强外联沟通能力，拥有丰富招商资源并能够胜任商务谈判、产业推介等全流程招商引资工作； 2. 未受过党纪政纪处分、组织处理。 | 1.负责带领部室按照我市重点产业发展规划开展项目招引工作；  2.负责项目全流程招引服务；  3.负责大型产业类活动组织策划及实施；  4.负责部室管理及部室人员的培训与管理工作；  5.完成上级交办的其他任务等。 |
| 2 | 招商专员（高级招商专员） | 1 | 大学本科及以上 | 经济学、**管理学类专业** | 1. 年龄35周岁（含）以下（截至2024年6月25日），大学本科及以上学历，经济学、管理学类专业毕业； 2. 拥有雅思6.5分及以上或相当于该水平的英语能力证书，通过翻译专业资格（水平）考试（CATTI），拥有二级/三级口译资格证书优先； 3. 能够熟练使用英语进行翻译工作； 4. 拥有海外相关工作经历优先； 5. 未受过党纪政纪处分、组织处理。 | 1.负责产业招引全流程日常工作；  2.负责国内外产业招引、推介材料起草、翻译工相关工作；  3.完成上级交办的其他任务等。 |
| 3 | 招商专员（初级招商专员） | 1 | 大学本科及以上 | 经济学、**管理学类专业** | 1. 年龄30周岁（含）以下（截至2024年6月25日），大学本科及以上学历，经济学、管理学类专业毕业； 2. 拥有雅思5.5分及以上或相当于该水平的英语能力证书； 3. 拥有较强英语口语能力及翻译能力、统筹把控能力，谈判沟通能力，在校期间担任过满1学年以上的学生干部者优先； 4. 未受过党纪政纪处分、组织处理。 | 1.负责产业招引全流程日常工作；  2.负责国内外产业招引、推介材料起草、翻译工作；  3.完成上级交办的其他任务等。 |
| 4 | 办公室专员（中级专员） | 1 | 大学本科及以上 | 管理学类、法律类专业 | 1.大学本科及以上学历，年龄40周岁（含）以下（截至2024年6月25日），管理学类、法律类专业毕业；  2.具有10年以上人力相关工作经验，其中3年以上国有企业人力工作经验；  3.具有人力相关职称或职业资格证书，具备扎实的文字功底、较强的策划能力、持续学习能力，同时具备过硬的综合素质能力；  4.海外院校留学归国人员所获学历（学位）应当取得教育部的学历（学位）认证；  5.未受过党纪政纪处分、组织处理。 | 1.负责公司党政日常工作；  2.负责外部联络、宣传及舆情监控工作；  3.负责企业人事管理相关工作；  4.负责公司行文合法性审查工作；  5.完成上级交办的其他任务等。 |