附件2：

**员工应聘登记表**

**应聘岗位：                         期望薪资：**元/月

|  |
| --- |
| **个人基本情况** |
| 姓名 |   | 性别 |   | 民族 |   | 籍贯 |   |
| 出生年月日 |   | 婚否 |   | 政治面貌 | £党员（入党时间）：      □群众 |
| 最高学历 |   | 毕业时间 |   | 外语水平 |   |
| 身份证号码 |   | 联系电话 |   |
| 家庭住址 |   | E-mail |   |
| 通讯地址 |   | 邮编 |   |
| 配偶姓名 |   | 配偶工作单位 |   |
| **教育经历**（中专及以上） |
| 日期（年/月） | 学校/单位 | 主修专业（毕业/结业/肄业）及学位 |
| 从 | 至 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **资格证书**(含国家英语等级证书、计算机等级证书、职称证书及其它证书) |
| **颁证机构** | **颁发日期** | **取得专业资格名称** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **就职记录**（从目前岗位开始）  **注：就职记录不超过三项** |
| 公司名称 | 最后工作岗位名称 | 年限（年/月） | 直接主管职务 | 下属人数 | 月薪 | 离职原因 |
| 从 | 至 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **工作详细经历**（工作职责与工作内容）   **注：与就职记录顺序保持一致** |
| 时间 | 部门与职务 | 工作职责、内容及成就 |
|   |   | 1.  |
|   |   | 1.  |
|   |   |   |
| **情况咨询** |
| 您是否由长虹集团所属员工推荐？  £ 是    £否若是，请填写：推荐人姓名：                 部门:              与您的关系：            |
| **请列示两位可查实您真实工作情况的咨询人**（不包括亲属） |
| 姓名 | 关系 | 职业 | 单位名称 | 联络电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **紧急情况联系人** |
| **姓名：­            与本人关系：               联系电话：** |
| **其他待遇要求：** |
| **补充资料**(含未经认证的计算机水平、英语水平或其他技能) |
|  |

**郑重声明：本人承诺以上提供资料均属实。若有不实之处，由此引起的一切不良后果概由本人负责。**

**申请人签名：                        日期：**