

长春新区产业园运营管理有限公司公开招聘岗位需求表

序号	部门	岗位名称	人数	岗位职责	年龄要求	学历要求	专业要求	其他要求
1	产业招商部	副经理	1	1.商业定位及招商：商业及配套市场研究，商业综合体的定位与招商。 2.商业合作：商业资源引进，落位商业综合体、大中型商务等合作商(平台)。 3.商务服务：推进园区综合配套运营主体引进落位，为园区运营发展提供综合保障。	45周岁以下	全日制本科及以上学历	不限	1.具有5年以上产业园或商业综合体服务工作经历。 2.具有3年以上部门管理工作经验。
2	产业招商部	产业招商岗(主管)	3	1.招商计划执行：根据公司发展战略和市场情况，拟定招商计划，明确招商目标、策略和执行方案并具体执行。 2.合同款项跟进：跟进签约项目的款项收取，确保合同款项的及时到账。 3.政策、资质申报：掌握国家和地方政策动态，为园区申请相关政策，并负责项目的执行及结题。为园区内企业提供政策咨询和申报服务，助力企业快速发展。 4.科技服务：为公司及园区内企业提供知识产权、高企、专精特新、金融、财税管理等科技服务。 5.数据统计分析：招商数据记录、整理、分析以及汇报。 6.配合品牌推广部承担组织或参与重大项目的资源对接等活动，深入挖掘市场需求和业务机会。 7.领导交办的其他任务。	40周岁以下	本科及以上学历	电子信息、生物医药、材料等相关产业或市场营销、工商管理、知识产权、法学、金融学等专业	1.熟悉产业发展趋势，具备较强的市场分析、研判能力。 2.具备优秀的商务谈判、沟通协调能力，具备较强的团队合作精神。 3.熟练使用各类办公软件，具备良好的数据分析能力。 4.具备较强的责任心，对工作认真负责，能承受较大的工作压力。
3	运营服务部	运营服务岗(主管)	1	1.对接物业：负责与物业管理公司进行沟通与协调，(监督物业服务单位日常服务标准、工作规范和工作流程，提供客服培训)确保产业园内物业服务的正常运行，提高客户满意度。 2.载体维保：负责对产业园内载体设施进行定期检查、维护和保养，确保设施设备的安全、稳定、高效运行。(参与维保工作管理办法制定，理顺维保工作流程，监督维保工作的开展。) 3.载体改造：(运营类资产的日常管理)，根据产业园发展需求，提出合理的载体设施改造方案，并协调相关部门进行实施。 4.安全管理：负责产业园内的安全管理，确保园区内企业及员工的生命财产安全，创造和谐稳定的园区环境。 5.领导交办的其他工作。	40周岁以下	大专及以上学历	物业管理、设施管理、安全管理、经济管理、工商管理等相关专业	1.具备3年以上产业园或大型物业客户服务工作经验。 2.熟悉产业园运营管理、物业管理、设施维保、安全管理等相关知识。 3.具备良好的沟通协调能力，能与各方进行有效沟通与协调。 4.具备团队合作精神，能高效完成工作任务。 5.具备强烈的责任心，对工作认真负责，对客户满意度负责，能承受较大的工作压力。

长春新区产业园运营管理有限公司公开招聘岗位需求表

序号	部门	岗位名称	人数	岗位职责	年龄要求	学历要求	专业要求	其他要求
4	品牌推广部	品牌策划岗 (专员)	1	<p>1.宣传设计：负责推广项目的整体策划创意、设计与提报；平面设计、制作及其它图文处理；撰写策划文案、日常推广宣传、广告投放效果等工作。</p> <p>2.品牌定位：根据品牌市场研究结果，进行品牌定位，确保品牌形象与园区特色相匹配。</p> <p>3.品牌宣传：负责项目的识别系统整合与策划设计，根据经营发展战略，完成项目活动策划及广告推广方案、设计与执行。</p> <p>4.渠道建设：构建自媒体矩阵，包括微信公众号、微博、抖音等，进行园区品牌宣传的自媒体传播。</p> <p>5.渠道拓展：寻求与媒体的合作，建立公司与行业媒体的交流、沟通、协调，建立公司与相关广告业务合作单位的交流，扩大园区品牌影响力，提升园区知名度。</p> <p>6.活动策划执行：负责项目的市场调研、信息搜集、汇总分析及组织、参与相关活动方案的制作。策划并组织各类推广活动，提升园区的活跃度和吸引力。</p> <p>7.展厅建设：负责展示中心的设计及运维工作，确保展示中心的形象和功能与品牌定位相符。</p>	30周岁以下	本科及以上学历	市场营销、视觉传达设计、广告等相关专业	<p>1.具备1年以上产业园区策划宣传工作经验。</p> <p>2.具有创新思维和创意能力，能够提出独特的宣传策略和创意方案。</p> <p>3.熟悉自媒体运营，具备优秀的文案撰写和编辑能力。</p> <p>4.具备良好的沟通能力和团队协作精神，能承受一定的工作压力。</p> <p>5.熟练使用办公软件，具备一定的数据分析能力。</p>
5	品牌推广部	品牌推广岗 (专员)	1	<p>1.活动策划执行：负责项目的市场调研、信息搜集、汇总分析及组织、参与相关活动方案的制作。策划并组织各类推广活动，提升园区的活跃度和吸引力。</p> <p>2.展厅运营：负责展示中心的运营管理工作，保证展示中心的各项功能正常开展使用，确保展示中心的形象和功能与品牌定位相符。</p> <p>3.来访接待：负责园区来访接待工作和展示中心的讲解工作，规范接待流程管理，提升园区形象。</p> <p>4.新媒体运营：构建自媒体矩阵，包括微信公众号、微博、抖音等，进行园区品牌宣传的自媒体传播。</p> <p>5.品宣策划：策划、制作园区宣传的短视频等相关宣传物料，策划园区直播方案和相关内容准备。</p> <p>6.渠道拓展：寻求与媒体的合作，建立公司与行业媒体的交流、沟通、协调，建立公司与相关广告业务合作单位的交流，扩大园区品牌影响力，提升园区知名度。</p>	30周岁以下	本科及以上学历	不限	<p>1.英语专业四级及以上证书优先考虑。</p> <p>2.具备1年以上产业园区工作经历。</p> <p>3.形象好气质佳，具有良好的表达能力、沟通能力和协调能力。</p> <p>4.能够应对并处理各种突发事件，具备良好的资源整合能力。</p> <p>5.具备良好的团队协作精神，能承受一定的工作压力。</p> <p>6.熟练使用办公软件，具备一定的数据分析能力。</p>

长春新区产业园运营管理有限公司公开招聘岗位需求表

序号	部门	岗位名称	人数	岗位职责	年龄要求	学历要求	专业要求	其他要求
6	财务管理部	财务管理岗 (主管)	1	<p>1.履行公司预算、资金、核算、税务、融资管理等职责，全面掌握财务管理各项工作。</p> <p>2.组织全面预算编制及执行分析，确保预算合理性、有效性，对资金计划编制及监督执行负责，确保公司资金安全、高效运作。</p> <p>3.年度决算、所得税汇算清缴等财务核算工作，确保财务数据真实、准确、完整。</p> <p>4.牵头开展预算执行达成、现金流安全运营、财务指标控制、税务安全筹划等任务，对财务管理各项指标负责。</p> <p>5.履行监督、反馈等职能，对财务管理过程中的问题及时发现并提出改进措施，提升财务管理水平。</p> <p>6.领导交办的其他工作。</p>	40周岁以下	本科及以上学历	财务管理、会计相关专业	<p>1.持有财务管理证书，如注册会计师、税务师等，具备相关专业背景和工作经验者优先。</p> <p>2.具备5年以上财务工作经验。</p> <p>3.具备良好的沟通协调能力，能与各部门有效配合，共同推进公司财务管理工作。</p> <p>4.具备良好的风险管控意识及保密意识。</p> <p>5.具备良好的沟通能力和团队协作精神，能承受一定的工作压力。</p>