仙居县人民政府办公室

仙居县人民政府办公室下属事业单位

公开选聘工作人员的公告

各乡镇人民政府、街道办事处，县级机关各单位：

根据工作需要，经研究，仙居县人民政府办公室下属事业单位决定在全县范围内公开选聘全额事业人员4名。现将有关事项通知如下：

一、资格条件

（一）选聘人员须同时符合以下条件：

选聘对象为全县范围内在编在职全额事业人员，并应具备以下条件：

1.政治素质好，品行端正，公道正派，作风优良，有强烈的事业心、责任感和使命感，有良好的语言沟通能力和较强的综合协调能力及文字水平，甘于奉献，身体健康；

2.全日制大学本科及以上学历,专业不限；

3.近3年年度考核均为合格及以上等次；

4.新录用人员在同一机关工作满3年（含试用期）；乡镇（街道）新录用人员在乡镇（街道）工作满5年（含试用期）；通过招生招聘并轨方式为基层机关事业单位定向培养的人员，应符合协议规定的最低服务年限。

5.年龄为32周岁以下（1992年4月26日以后出生），硕士研究生可适当放宽至35周岁以下（1989年4月26日以后出生）。

（二）具有下列情形之一的，不得参加公开选聘：

1.涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的；

2.尚处于党纪、政务处分期或者未满影响期限的；

3.尚在任职试用期的；

4.因健康原因不能坚持正常工作的；

5.其他不宜报考或法律、法规规定的其他情形。

二、选聘程序

本次公开选聘工作，分为报名、资格审查、笔试、面试、考察、公示调动等程序。

三、选聘办法

**1.报名方式。**采取现场报名。请参加选聘人员如实填写《仙居县人民政府办公室选聘工作人员报名表》（见附件）连同本人身份证正反面、学历和学位证书原件及复印件、近期正面免冠1寸彩色照片进行现场报名。报名地址：仙居县环城西路50号供电大楼12楼1213室秘书一科；报名咨询电话：0576-87816928。报名时间：2024年4月26日至2024年5月11日17时30分，上午8:00-11:30，下午14:30-17:30。逾期不再受理报名。

**2.资格审查。**对报名人员所提供的原件及复印件进行审查，审查合格的方可参加考试。资格审查通过人数与选聘计划数的比例不低于3:1，未达到规定比例的将核减或取消选聘计划。

**3.笔试。笔试成绩**满分为100分，合格线为60分，笔试不合格者，不得进入面试。考试时间、地点另行通知。

**4.面试。在笔试合格人员中，按**笔试成绩由高到低，按照选聘职位数1:3的比例确定面试人选，不足1:3比例的按实际入围人数参加面试。面试成绩满分为100分，合格线为60分，面试不合格者，不进入下一环节。

**5.考察。按总成绩（**笔试成绩占40%,面试占60%）从高分到低分按1:1的比例确定考察对象，对考察对象的德、能、勤、绩、廉等方面进行全面考察。因考察对象自动放弃的，可在面试合格人员中按总成绩从高到低依次递补。

# ****6.公示调动。****综合考试考察等情况确定拟选聘人选，并进行公示5个工作日。公示期满后，对拟选聘人员没有异议或反映问题经查不影响选聘使用的，按规定办理相关手续。

**附件：仙居县人民政府办公室选聘工作人员报名表**

 仙居县人民政府办公室

 2024年4月26日

附件

仙居县人民政府办公室选聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 个人近期免冠一寸照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 参加工作时 间 |  | 入党时间 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 家庭地址 |  | 联系电话 |  |
| 所在单位及现任职务 |  |
| 编制性质 |  | 有何技术特长 |  |
| 学习和工作简历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 近三年考核情况 | 2021年度考核 ；2022年度考核 ；2023年度考核 。  |
| 奖惩情况 |  |
| 主要家庭成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 诚信承诺 | 上述填写内容真实完整，如有不实，后果自负。本人签名： 2024年 月 日 |

填表说明:

1.学习与工作简历要填写到月，学习简历从大学学习经历开始填写。工作简历要填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变化时间）；

2.家庭成员和社会关系需填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）、兄妹，以及其他担任现职副科级以上（含副科）三代旁系血亲及近姻亲关系的亲属。