|  |
| --- |
| 招聘人员报名表 |
|  填表时间： 年 月 日  |
| 姓 名 | 　 | 性 别 |  | 民 族 | 　 |  |
| 出生年月 | 　 | 籍 贯 | 　 | 婚姻状况 | 　 |
| 现工作单位及职务 |  | 任职时间 | 　 |
| 第一学历及学位 | 　  | 毕业院校 |  | 毕业专业 |  |
| 是否党员 |  | 入党时间 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 应聘岗位 |   |
| 身份证号（必填） |  |
| 邮箱（必填） |  |
| 熟悉何种业务及技术，有何特长 |  |
| **学习经历** |
| 起止年月 | 学习院校 | 证 明 人 |
|  |  | 　 |
|  |  |   |
| **工 作 经 历** |
| 起止年月 | 工作单位 | 证明人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **请简述对应聘岗位的认知及工作思路（不够请另附!）** |
|  |
| **家 庭 成 员 和 主 要 社 会 关 系** |
| 称谓 | 姓名 | 何 单 位 任 何 职 务 | 年龄 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |  |
| **近 亲 属 回 避 事 项** |
| 本人已了解此次招聘有近亲属回避的要求，本人是否有近亲属在合肥新华书店有限公司及其所辖单位工作。近亲属情况：□是 □否注：近亲属关系为夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系的在职人员。本人签名: 年 月 日 |
| 是否服从组织调配 |  本人签名：  年 月 日 |
|
| 资格审核意见 |  审核人签名： |
| 填表须知 | 1、此表为应聘者报名登记时使用，要实事求是、认真填写，字迹工整。2、填写此表同时，需要提供本人学历、学位、职称、职业资格、奖励证书复印件或扫描件，复印件作为本表附件，概不退还。原件在考察阶段进行审核。3、此表填写过程中如有疑问，请联系招聘部门。  |

**毕业证书、获奖证书、身份证正反面（请务必后附扫描件）**