|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 北京鲁迅博物馆（北京新文化运动纪念馆）2024年度公开招聘应届毕业生岗位信息表 | | | | | | | | | |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位职责** | **招聘 人数** | **专业要求** | **学历学位要求** | **政治面貌** | **生源地** | **岗位要求** | **备注** |
| 1 | 鲁迅与新文化研究 | 承担鲁迅生平、思想和著作，以及五四新文化运动相关学术研究，开展学术业务交流，规划并完成科研项目，参与编辑《鲁迅研究月刊》 | 1 | 中国语言文学类0501 | 硕士研究生及以上 | 不限 | 京内生源 | 具备较好的文字水平和一定的学术研究能力。 |  |
| 2 | 文物保护 | 承担博物馆文物藏品资料保护、征集、整理等相关业务工作 | 1 | 中国语言文学类0501、外国语言文学类0502、新闻传播学类0503、历史学类06、中国史类0602、艺术学理论类1301、美术学类1304 | 硕士研究生 | 不限 | 京内生源 | 具备文物保护相关专业知识，责任心强，耐心细致，吃苦耐劳，具有较好的沟通能力及良好的团队合作精神。 |  |
| 3 | 宣传教育 | 承担展览的讲解、社会教育活动的策划及开发、观众服务等工作，承担相关新闻的撰写等宣传工作 | 1 | 中国语言文学类0501、历史学类0601、教育学类0401、工商管理类1202、公共管理类1204、艺术学理论类1301、美术学类1304 | 本科及以上 | 不限 | 京内生源 | 具备面向公众的服务意识，有较强的团队协作精神、交流沟通和执行能力，责任心强，有一定组织协调能力和跨学科综合学习能力；专业能力突出，有较强的文字基础和表达能力，熟练使用各类办公软件。同等条件下，有社会教育活动策划、开展经验及新媒体内容制作与发布经验者优先。 |  |
| 4 | 人事管理 | 承担人员聘用考核、薪酬管理、公开招聘、档案管理等人事相关工作 | 1 | 中国语言文学类0501、工商管理类1202、公共管理类1204 | 本科及以上 | 中共党员 | 京内生源 | 具有较强的政治思想素养，责任心强，认真细致，踏实肯干，有较强的文字写作能力，有良好的沟通及协调能力，熟练使用各类办公软件。 |  |
| 5 | 政府采购综合管理 | 承担政府采购相关业务工作 | 1 | 经济学020101，商务经济学020105T，国际经济与贸易020401，贸易经济020402，工商管理120201K，市场营销120202，历史学类0601 | 本科及以上 | 不限 | 京内生源 | 具备政府采购相关政策方针的专业知识，有良好的团队协作精神、沟通协调能力、自主学习能力与抗压能力，认真负责严谨的工作态度，独立敏锐细致的工作作风。熟练使用各种办公软件。 |  |
| 6 | 文创综合管理 | 承担文创产品的开发、设计、外联相关工作 | 1 | 管理科学120101，工商管理120201K，市场营销120202，文化产业管理120210，电子商务120801，历史学类0601 | 本科及以上 | 不限 | 京内生源 | 具有突出的专业能力，具备市场营销、产业管理等相关专业知识。有较强的文字基础和语言表达能力，良好的团队合作精神、沟通表达能力与自主学习能力。 |  |