面试登记表

应聘岗位： 复试时间： 初试时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | | |  | 出生日期 | | |  | 籍贯 | | | |  | | | 学历 | | |  | | 专业 | |  | |
| 毕业学校 | | | |  | | | | | | | | | | | | 身份证号码 | | | | | |  | | | | | |
| 是否有以下证件：身份证□ 毕业证书□ 学历证书□ 学位证书□ 职称证书□ 驾驶证□ 其它□ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 婚姻状况：□未 □已 □离异 | | | | | | | | | 身高\_\_\_\_\_cm 体重\_\_\_\_\_\_\_kg | | | | | | | | | 计算机能力：□熟练 □一般 □CAD绘图 | | | | | | | | | |
| 政治面貌： | | | | | | | | | | | | | 最佳外语语种：\_\_\_\_\_\_\_ □ 笔译 □ 口译 □ 一般 □ 优秀 | | | | | | | | | | | | | | |
| 性格类别: □ 内向 □ 中性 □外向 | | | | | | | | | | | | | 健康状况: □ 佳 □ 一般 □ 较差 | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话: | | | | | | | | | 现居住地址： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 与原单位劳动关系情况：□在职 □离职 □退休 □其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 提供最近单位的离职证明：□是 □否 | | | | | | | |
| 社保情况：□从未参保 □已参保 (参保地点： 市 区 ；参保类型： ) □邮箱： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工  作  经  历 | 工作单位名称 | | | | | 职称/职务 | | | | 入职日期 | | | | 离职日期 | | | 最后月薪 | | | | 离职原因 | | | | 证明人 | | 单位电话 |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
| 自我评价： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 电脑情况：□自带 □公司安排 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 您应聘该职位是通过何种渠道: □人才网 □人才市场 □推荐 □其他 | | | | | | | | | | | | | | 您的住所距离公司有多远:□半小时 □1小时 □1.5小时以上  □2小时 □2小时以上 | | | | | | | | | | | | | |
| 你期望薪资待遇  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月 | | | | | 可否接受出差  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | 可否接受加班  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | 何时可来公司上班  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 应聘者签名: | | | | |
| 人事部初试意见:  基本情况说明：  签名： 日期： | | | 用人部门意见:  □同意试用 □备用 □不同意试用  评语:  签名： 日期： | | | | | | | | | | | | 公司领导批示：  □不录用  □备用  □同意录用：  试用期薪资 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月  转正后薪资\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月  试用\_\_\_\_\_\_个月 ，社保基数\_\_\_\_ \_元/月  备注：  签名： 日期： | | | | | | | | | | | | |

注：1、应聘者请认真填写好每一个项目，选取规则： □ 选取 □ 不选取，没有则填“无”或划“/”