**附件3**

**承 诺 书**

**一、本人自愿到所选择的单位工作，保证个人信息真实准确，对个人信息不准确、弄虚作假造成的相应后果，责任自负。**

**二、本人将按照规定的时间，及时前往用人单位报到，服从用人单位管理及工作安排，及时与用人单位签订书面聘用合同，自觉遵守国家法律和《南充市城镇公益性岗位开发管理办法》、《营山县城镇公益性岗位监督管理办法（试行）》的各项管理规定，爱岗敬业，尽职尽责。**

**三、公益性岗位期满按时离岗，按照公益性岗位管理办法不再享受公益性岗位补贴，并做好相应工作交接。**

**四、主动接受县人社局、县财政局和县就业局的监督检查。若第一次发现不在岗，主动接受县就业局发出的整改意见，并按期整改；若第二次发现不在岗，自愿接受用人单位解除城镇公益性岗位人员聘用合同的处理意见，并承诺不得信访。**

**五、本承诺书一式两份，县就业局和本人各执一份。**

**本人已认真阅读理解并遵守以上承诺。（填入方格内）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**本人签字并按手印：**

**年 月 日**