

延庆区部分事业单位定向招聘 2024年合同期满乡村振兴协理员岗位表

序号	主管部门	单位名称	用人部门	招聘岗位	职位简介	岗位类别	拟聘岗位等级	招聘人数	学历要求	学位要求	专业要求	年龄	专业工作年限	是否要求相关职业资格	政治面貌	招聘范围	招聘方式	是否组织专业考试	计划聘用人数与面试人选的比例	联系电话	备注
1	北京市延庆区大庄科乡人民政府	北京市延庆区大庄科乡城市服务管理指挥分中心	北京市延庆区大庄科乡城市服务管理指挥分中心	综合管理	承担涉及辖区的“12345”市民服务热线等交办事件的统一接收、按责转办、督办落实、统一答复工作。负责辖区“吹哨报到”、接诉即办、网格化管理相关工作。负责对区城市服务管理指挥中心下达的城市管理任务和村（社区）上报的案件进行分流处置、监督解决，督促相关部门、企业、村（社区）办理案件并及时反馈。负责城市服务管理指挥乡分平台的日常值守、运行和监控工作，以及数据统计和分析。负责辖区应急管理、突发事件应对等工作。负责辖区防火、防汛的应急调度指挥工作。	管理岗	九级	1	大专及以上学历	不限	不限	不限	5年	否	不限	2024年合同期满乡村振兴协理员	笔试+面试	否	1:3	60189804	限延庆区户籍
2	北京市延庆区旧县镇人民政府	北京市延庆区旧县镇农村三资管理服务中心	北京市延庆区旧县镇农村三资管理服务中心	综合管理	负责农村土地承包合同和经济合同管理工作，农村管理信息化建设、农村集体资产管理、村级财政资金及农村自有资金的财务管理工作，完成镇党委、政府交办的其他事项。	管理岗	九级	1	大专及以上学历	不限	不限	不限	5年	否	不限	2024年合同期满乡村振兴协理员	笔试+面试	否	1:3	61151109	限延庆区户籍
3	北京市延庆区康庄镇人民政府	北京市延庆区康庄镇城市服务管理指挥分中心	北京市延庆区康庄镇城市服务管理指挥分中心	综合管理	负责涉及辖区的“12345”市民服务热线等交办事件的统一接收、按责转办、督办落实、统一答复工作。履行科室职责，完成领导交付的其他各项工作。	管理岗	九级	1	大专及以上学历	不限	不限	不限	5年	否	不限	2024年合同期满乡村振兴协理员	笔试+面试	否	1:3	69132218	限延庆区户籍
4	北京市延庆区沈家营镇人民政府	北京市延庆区沈家营镇农村三资管理服务中心	北京市延庆区沈家营镇农村三资管理服务中心	综合管理	负责农村土地承包合同和经济合同管理工作。负责农村集体资产管理、村级财政资金及农村自有资金的财务管理工作。负责农村集体经济产权制度改革和农村集体经济审计管理工作。负责农民专业合作社组织管理工作。负责农民负担监督管理、农村低收入户监测工作。负责农村管理信息化建设工作。	管理岗	九级	1	大专及以上学历	不限	不限	不限	5年	否	不限	2024年合同期满乡村振兴协理员	笔试+面试	否	1:3	61131263	限延庆区户籍
5	北京市延庆区香营乡人民政府	北京市延庆区香营乡生态环境管理中心	北京市延庆区香营乡生态环境管理中心	综合管理	负责落实生态文明建设责任制，动员和组织社会力量积极参与做好污染源普查工作；负责农村饮用水水源地的日常管理，统筹推进水利工程建设和水源保护等工作，完成科室领导交办的其他事项。	管理岗	九级	1	大专及以上学历	不限	不限	不限	5年	否	不限	2024年合同期满乡村振兴协理员	笔试+面试	否	1:3	60162117	限延庆区户籍

延庆区部分事业单位定向招聘 2024年合同期满乡村振兴协理员岗位表

序号	主管部门	单位名称	用人部门	招聘岗位	职位简介	岗位类别	拟聘岗位等级	招聘人数	学历要求	学位要求	专业要求	年龄	专业工作年限	是否要求相关职业资格	政治面貌	招聘范围	招聘方式	是否组织专业考试	计划聘用人数与面试人选的比例	联系电话	备注
6	北京市延庆区延庆镇人民政府	北京市延庆区延庆镇生态环境管理中心	北京市延庆区延庆镇生态环境管理中心	综合管理	负责落实生态文明建设责任制，按职责分工负责乡镇生态环境保护工作。负责辖区大气污染防治相关工作，组织实施本辖区生态环境保护工作，动员和组织社会力量积极参与做好污染源普查工作。负责辖区内生活垃圾的日常管理工作，指导村（居）民委员会组织动员辖区内单位和个人参与生活垃圾减量、分类工作。落实清洁降尘相关任务和政策措施，配合生态环境、交通、水务、园林绿化、住房城乡建设等部门做好各领域清洁降尘工作。	管理岗	九级	1	大专及以上学历	不限	不限	不限	5年	否	不限	2024年合同期满乡村振兴协理员	笔试+面试	否	1:3	69176005	限延庆区户籍
7	北京市延庆区永宁镇人民政府	北京市延庆区永宁镇城市服务管理指挥分中心	北京市延庆区永宁镇城市服务管理指挥分中心	综合管理	负责辖区内的“12345”市民服务热线等交办事件的统一接收、按责转办、督办落实、统一答复工作；完成领导交付的各项工作及乡镇党委、政府交办的其他事项。	管理岗	九级	1	大专及以上学历	不限	不限	不限	5年	否	不限	2024年合同期满乡村振兴协理员	笔试+面试	否	1:3	60172886	限延庆区户籍
8	北京市延庆区张山营镇人民政府	北京市延庆区张山营镇城市服务管理指挥分中心	北京市延庆区张山营镇城市服务管理指挥分中心	综合管理	承担涉及辖区的“12345”市民服务热线等的接收、转办、督办、答复工作；“吹哨报到”、接诉即办、网格化管理相关工作；对区域指挥中心下达的任务和村（社区）上报的案件进行分流处置、监督解决；日常值守、运行和监控工作，以及数据统计和分析；负责辖区应急管理、突发事件应对及防火、防汛等应急调度指挥工作；负责网格员日常管理工作等。	管理岗	九级	1	大专及以上学历	不限	不限	不限	5年	否	不限	2024年合同期满乡村振兴协理员	笔试+面试	否	1:3	69112137	限延庆区户籍