

岗位说明书（教育技能中心）

一、岗位基本信息				
岗位名称	党建宣传	岗位编号		
所在部门	党群工作部	岗位编制		
直接上级	党群工作部主任	职级	8级	
直接下属数量	0	间接下属数量	0	
二、岗位概要				
贯彻落实党的路线、方针、政策和中心党总支工作部署，按部门主任工作要求具体落实党的建设和全面从严治党各项工作，负责中心的宣传和意识形态具体工作及活动组织工作。				
三、岗位职责				
主要职责	1. 参与中心党的建设和全面从严治党相关工作； 2. 参与工会建家、活动组织等相关工作； 3. 负责中心党总支理论中心组学习计划制定、会议安排及记录整理工作； 4. 负责中心宣传工作的计划、报道、创建、评比、企业文化、公众号运行等工作； 5. 负责中心意识形态和舆情管理工作；			
其他职责	完成领导交办的其他工作。			
四、主要权限				
所负责工作的建议权				
五、任职资格				
政治面貌	中共党员			
学历要求	本科及以上学历			
适合专业	管理、经济等人文社科类相关专业			
资质要求（学历、专业资质、工作年限、职级）	学历（全日制）	专业资质	工作年限	备注
	全日制本科	无	不限	
	全日制硕士研究生及以上	无	不限	
知识技能	1. 了解一定的宣传管理相关专业知识； 2. 熟悉党内法规、规章； 3. 热爱燃气事业，有较强的学习能力，具备行业经营管理的相关知识； 4. 熟练使用计算机及 Word、Excel、PowerPoint 软件； 5. 具备一定的党务和宣传工作经验和业务能力。			
行为素质	1. 政治素质好，具有较强的原则性和责任心，为人公正，立场客观； 2. 具有较强的执行力； 3. 具有清晰的逻辑思维能力和分析判断能力； 4. 具有较好的组织协调能力和学习创新能力； 5. 具有较好的团队合作精神和全局意识。			