**附件2**

**河南朴和咨询有限公司应聘报名表**

照片

**个人资料**（本表由应聘人员填写）**：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中文全名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **出生年月** |  |
| **英文全名** |  | **身份证号码** |  |
| **联系地址** |  |
| **户口所在地** |  **( 城镇 / 农村 / 非农 / 农转非 )** |
| **手机** |  | **能否在工作时间联系** | 是/否 |
| **婚姻状况** | 未婚/已婚 | **子女** | 有/否 |
| **目前工作状况** | 失业/就业 | **现就业单位及岗位** |  |
| **应聘职位(如有第一选择、第二选择请列明)** |
|  |
| **教育及培训情况**（从初中起） |
| 何时～何时 | 学校名称 | 专业 | 学位 | 相关证明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **技能或证书** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 工作经历 |
| 起始～终止 | 公司 | 职位 | 月薪 | 离职原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **其它信息**（请详细列举其它可能对你应聘该职位有利的相关信息。） |
| **附加信息** |
| 是否有不良/犯罪记录或处分？ 是 否 如有，请详细说明。 |
| 有否可能对完成你所应聘职位工作产生影响的健康问题？ 是 ‌‌否 是否患非常规疾病或住院医疗史？ 是 ‌‌否  如有，请详细说明。是否有亲属在此工作？ 是 ‌‌否  |
| 您的期望月薪是多少\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 期望到任时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**参考信息**

|  |
| --- |
| 请提供两个证明人的详细资料。其中一个必须是你目前或最近的直系管理者或人事負責人。在你决定接受这个有条件的职位之前，我们不会联系这些证明人。 |
| 直接领导者姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任职机构名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人事部办公电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 另一证明人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任职机构名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人事部办公电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **声明** |
| 请你仔细检查你所有的回答及阅读以下说明之后，签署这份申请表我明白‌‌所提供的任何雇佣条件都必须以(被雇佣者的)参考情况得到满意证实为前提。因此，在此申请表中的所有内容，就我所知是真实且完整的。我理解，任何虚假成分可能导致取消被雇佣的资格，或承担事后被解除雇佣的责任。同时，本人谨此声明授权贵公司河南朴和企业管理咨询有限公司影印或索取本人之个人资料及在职记录（如体检报告、简历、相片、证明材料等）。签名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |