附件1：

浙江瓯海铁路投资集团有限公司下属子公司公开招聘工作人员计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属**  **公司** | **招聘**  **岗位** | **招聘**  **人数** | **资格条件** | | | | | | **备注** |
| **年龄** | **学历** | **专业** | **户籍** | **性别** | **其他条件** |
| 浙江瓯海铁路投资集团有限公司下属子公司 | 综合文员 | 2 | 1994年1月1日  （含）以后出生 | 全日制本科及以上 | 中国语言文学类 新闻传播学类 | 温州市区（鹿城、瓯海、龙湾、洞头） | 不限 | 1.具有2年及以上综合文字相关工作经验，有良好的学习能力； 2.熟悉公文和材料起草，具有良好的语言和文字表达能力； 3.具有良好的职业道德和保密意识、有较强的责任心和敬业精神。 | 主要从事撰写文书材料、信息宣传等相关工作 |
| 浙江瓯海铁路投资集团有限公司下属子公司 | 法务专员 | 1 | 1994年1月1日  （含）以后出生 | 全日制本科及以上 | 法学类 | 温州市区（鹿城、瓯海、龙湾、洞头） | 不限 | 1.具有较强的文书写作能力；  2.熟悉相关法律法规知识；  3.具有良好的职业道德和保密意识、有较强的责任心和敬业精神。 | 主要从事撰写文书材料、信息宣传及法务等相关工作 |