

岱山县自然资源和规划局公开招聘编外人员公告

根据《岱山县机关事业单位编外用工管理办法》及《关于进一步做好编外用工管理工作的通知》有关规定，岱山县自然资源和规划局因工作需要，拟招聘1名编外人员。现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位

从事专业技术类工作人员1名。

二、用工方式

劳务派遣。

三、招聘条件

1. 拥护党和国家的路线、方针、政策，品行端正，身体健康，诚实守信，责任心强，遵纪守法，无违法犯罪记录，无其他不宜聘用的情况。

2. 学历、专业：大专以上学历；财会类、汉语言文学、文秘专业。

3. 有良好的沟通协调能力，能操作必要的办公软件。

4. 年龄：40周岁及以下(1983年2月26日以后出生)。

5. 根据工作需要，服从单位分配。

四、报名和资格审核

(一) 报名时间：2024年2月26日~3月5日。

(二) 报名方式：采取网络报名，请报考人员将报名材料以PDF形式发送至邮箱：181143460@qq.com。

报名时需提供以下材料：

1.《岱山县自然资源和规划局 2024 年公开招聘编外人员报名表》(附上一寸照,可在公告网站下载)。

2.身份证、学历证、学位证等材料复印件。有其他专业证书的更佳。

(三)资格审核:报名人员应诚信报考,如实提交有关信息和材料,凡弄虚作假的,一经查实,立即取消报考资格。经审核,凡符合报名资格条件的,将以电话或短信形式告知。

(四)报名咨询电话:0580-4474641,傅女士(工作日)。

五、考试方式

考试采取面试方式进行,面试时间另行通知。面试对象按招聘岗位人数的 1:3 确定,面试人数达不到 1:3 的,按实际参加面试人数确定。面试主要为结构化试题和现场处理能力测试,主要对应聘者的语言表达能力、逻辑思维能力、分析与解决问题能力、职位适应度、形象仪表等方面进行考察,满分为 100 分。面试 60 分以下者不予录用。

六、确定聘用人员

(一)体检。根据面试成绩高低顺序,招聘工作小组确定体检对象。体检标准按照《岱山县事业单位公开招聘人员体检工作实施办法》执行,体检费用由考生自理。

(二)政审。通过体检的人员确定为政审对象。由岱山县自然资源和规划局办公室通知应聘者参加政审的时间、地点,政审应提交身份证、户口簿、毕业证、个人征信报告、无犯罪记录证明等原件和复印件。

(三)公示。根据体检、政审结果，确定聘用人员。将拟聘人员名单在岱山县自然资源和规划局门户网站公示7个工作日。公示期间和资格复审发现问题不宜聘用的，依次递补。

七、聘用人员待遇

聘用人员工资及其他福利待遇按岱山县自然资源和规划局编外人员工资福利待遇规定执行，与劳务派遣公司签订合同。年薪5万元左右(五险一金除外)。

八、本公告未尽事宜，由岱山县自然资源和规划局负责解释。

附件：[岱山县自然资源和规划局 2024 年公开招聘编外人员报名表.doc](#)

岱山县自然资源和规划局

2024年2月26日

岱山县自然资源和规划局 2024 年公开招聘编外人员报名表

姓 名		性 别		(照片)	
身份证号码		籍 贯			
出生年月		婚 姻 状 况			
学 历		政 治 面 貌			
毕业院校及专业				毕业时间	
联系 方式	联系电话				
	家庭住址				
现工作单位					
工作(学习) 简历					
家庭主要成员 及重要社会关 系	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务
用人单位审查 意见					