

招聘岗位一览表

一、职能管理类

序号	部门	岗位	计划人数	任职要求	岗位职责	备注
1	企业管理部	体系管理	1	1.大学本科及以上学历，轨道交通、工商管理、人力资源管理、行政管理、社会学、经济学等文科类相关专业，党员及学生干部优先； 2.具备企业管理、战略管理、质量管理等相应的管理知识； 3.熟练使用办公软件、具备基本的网络知识，具有一定的文字撰写能力、判断与策划能力、人际能力、沟通能力、计划与执行能力。	1.负责公司管理体系搭建工作； 2.负责公司管理类制度的归口管理工作； 3.负责跟踪公司管理类制度执行情况； 4.负责组织实施公司发展战略和中长期规划； 5.负责组织开展公司内控管理工作； 6.负责本岗位职责范围内安全、质量管理工作； 7.完成领导交办的其它工作。	
2	企业管理部	信息化管理	2	1.大学本科及以上学历，计算机科学与技术、软件工程等计算机相关专业，党员及学生干部优先； 2.具备计算机基础知识，掌握软件开发、软件项目管理知识； 3.熟练使用办公软件、具备基本的网络知识，具有有良好的需求分析和业务沟通能力，思维逻辑清晰，高效的执行力和团队合作精神； 4.工作细致严谨、抗压能力强，有较强的语言与文字表达能力、学习能力与创新意识。	1.负责公司信息化建设的规划、组织与实施； 2.参与制定和完善信息化管理制度及流程； 3.配合其他部门开展信息化相关工作； 4.负责信息系统网络安全管理工作； 5.负责本岗位职责范围内安全、质量管理工作； 6.完成领导交办的其它工作。	

二、业务管理类

序号	部门	岗位	计划人数	任职要求	岗位职责	备注
1	安全 监察部	安全管理	2	1.大学本科及以上学历，安全工程、消防工程、交通工程、土木工程、建筑工程等相关相近专业； 2.无违法、犯罪记录，具有良好的政治素质和道德品行； 3.具备良好应急反应能力、抗压能力、沉着冷静，口齿清晰、发音标准； 4.身体健康、无听力障碍、无色盲色弱。 5.熟练使用办公软件、具备基本的网络知识，具有一定的领导能力、判断与策划能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力。	1.熟悉国家安全生产、城市轨道交通行业运营安全生产相关法律法规，具备城市轨道交通运营管理相关知识和技能。 2.负责组织开展安全教育工作，做好安全宣传教育和培训工作，总结推广安全生产先进经验。 3.负责组织或参加各类安全工作会议，分析安全动态和形势，总结经验教训，提出改进意见。 4.负责公司各类安全报表、安全数据的归集、统计和分析。 5.配合完成公司隐患排查治理管理工作，拟定公司年度隐患排查计划，组织并开展节前隐患排查、季节性隐患排查、消防安全隐患排查、日常隐患排查等。 6.按照安全标准化管理要求定期归档安全档案资料。 7.协助开展对公司调度、客运、票务业务板块的安全检查和督导考核。 8.协助组织开展公司安全宣传活动。 9.负责本岗位职责范围内安全、质量管理工作 10.完成领导交办的其他工作。	
2	技术 质量部	质量管理	1	1.大学本科及以上学历，机械类、电气类、电子信息类、自动化类、交通运输类、土木类、工程管理专业等相关专业； 2.学业成绩良好，掌握质量管理基础，了解轨道交通基本知识； 3.熟悉 WORD、EXCEL 等办公软件，拥有良好的判断与策划能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力；具有较好的综合素质。	1.负责牵头故障分析与管理，组织事件调查分析工作； 2.负责牵头技术基础与技术进步管理，设施设备更新改造工作； 3.负责牵头技术方案审批，维保各专业的质保管理； 4.负责牵头技术资料的收集整理和档案管理。 5.负责维保类技术质量管理体系的建设工作。 6.完成领导交办的其它工作。	
3	技术 质量部	供电技术	1	1.大学本科及以上学历，电气工程及其自动化等相关专业； 2.学业成绩良好，具有供电系统专业知识，了解轨道交通基本知识； 3.熟悉 WORD、EXCEL 等办公软件，拥有良好的判断与策划能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力；具有较好的综合素质。	1.负责变电、接触轨专业设备的技术管理、技术规章审核。 2.负责变电、接触轨设备专业的运营技术指标统计与分析，督促落实质量体系建设与管理。 3.负责变电、接触轨设备专业的技术方案审批、事故事件调查分析和处理工作。 4.负责变电、接触轨设备专业的技术故障分析与管理，设施设备更新改造。 5.负责牵头变电、接触轨设备专业的质保管理。 6.完成领导交办的其它工作。	

序号	部门	岗位	计划人数	任职要求	岗位职责	备注
4	技术质量部	机电技术	1	1.大学本科及以上学历，机电一体化、自动化、机械、电气、机电、暖通、给排水、工程类等相关专业； 2.学业成绩良好，具有机电系统专业知识，了解轨道交通基本知识； 3.熟悉 WORD、EXCEL 等办公软件，拥有良好的判断与策划能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力；具有较好的综合素质。	1.负责站台门、风水电、电扶梯、安防、门禁设备专业的技术管理、技术规章审核。 2.负责站台门、风水电、电扶梯、安防、门禁设备专业的运营技术指标统计与分析，督促落实质量体系建设与管理。 3.负责站台门、风水电、电扶梯、安防、门禁设备专业的技术方案审批、事故事件调查分析和处理工作。 4.负责站台门、风水电、电扶梯、安防、门禁设备专业的技术故障分析与管理，设施设备更新改造。 5.负责牵头站台门、风水电、电扶梯、安防、门禁设备专业的质保管理。 6.完成领导交办的其它工作。	
5	技术质量部	信号技术	1	1.大学本科及以上学历，轨道交通信号与控制等相关专业； 2.学业成绩良好，具有信号系统专业知识，了解轨道交通基本知识； 3.熟悉 WORD、EXCEL 等办公软件，拥有良好的判断与策划能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力；具有较好的综合素质。	1.负责信号、道岔专用设备专业的技术管理、技术规章审核。 2.负责信号、道岔专用设备专业的运营技术指标统计与分析，督促落实质量体系建设与管理。 3.负责信号、道岔专用设备专业的技术方案审批、事故事件调查分析和处理工作。 4.负责信号、道岔专用设备专业的技术故障分析与管理，设施设备更新改造。 5.负责牵头信号、道岔专用设备专业的质保管理。 6.完成领导交办的其它工作。	

三、生产管理类

序号	部门	岗位	计划人数	任职要求	岗位职责	备注
1	客运部	值班站长	1	1.大学本科及以上学历，机械设计制造及其自动化、车辆工程、测控技术与仪器、机械电子工程、交通工程、电气工程及其自动化、电子信息工程、通信工程、电子信息科学与技术、自动化、集成电路设计与集成系统、人力资源管理、行政管理专业； 2.应具备机械工程、车辆工程、交通工程、通信工程、自动化、人力资源管理、管理学或应用文写作等相应的基础知识； 3.熟练使用办公软件，具备较强的写作能力、语言表达能力及网络知识，具有创新能力、计划能力、协调能力、冲突管理能力；具备较强的组织领导能力、沟通协调能力及突发事件应急处理能力； 4.具有较强的持续学习与执行能力，具备较强的组织纪律性与责任感，通过学习能够掌握城市轨道交通行车组织、客运组织、票务组织等相关知识；能够掌握车站相关设备设施的操作方法及故障时的基本操作，掌握乘客服务、事务处理相关知识，掌握突发状况时的应急处置方法。	1.执行公司、部门、站区的有关规章制度，有令必行，有禁必止； 2.负责本班车站的安全、行车、票务、客运、培训、员工管理等工作；当站区长不在时，履行站区长部分工作职责； 3.负责班组管理，检查督促本班员工“两纪一化”执行情况和落实情况； 4.掌握列车运行情况，安排车站行车组织工作； 5.负责本班的车票、现金安全及票款的清点、解行工作； 6.负责本班客运服务工作，妥善处理服务纠纷、投诉、客伤等各类乘客事务，并及时上报站区； 7.负责本班车站各区域及设施设备巡视工作； 8.负责本班应急事件、事故处置，及时上报事件事故处置情况； 9.负责本班车站综合治理工作，并积极配合、协调各相关部门关系； 10.合理安排本班各岗位工作任务，协调各岗位工作情况； 11.负责本岗位职责范围内安全管理、质量管理、综合事务管理、通报传达等工作； 12.完成领导交办的其它工作。	
2	车辆部	车辆技术	2	1.大学本科及以上学历，机车车辆、机械、电气及自动化等相关专业； 2.具备基本机械设计制造、电气工程、自动化等专业知识，具备较好的英语水平（CET-4级以上）； 3.熟练使用办公软件、具备基本的网络知识，具有一定的判断与策划能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力、团队管理能力；	1.负责本岗位职责内生产、安全、质量、培训、技术、物资、委外管理等工作； 2.协助车辆生产主管组织开展电客车的检修工作，满足电客车运行需要，拟定电客车年度维修计划并监督执行； 3.负责拟定检修材料、物资、工器具、备品备件等年度预算和采购计划，上报部门审核批准后执行； 4.负责建立和完善本专业各项管理制度、操作规程和岗位工作标准，上报部门审核批准后执行； 5.负责监督、检查车辆委外项目的执行，提高委外项目服务品质，以及车辆国产化、技改项目的管理及实施； 6.审核电客车检修生产日报表，定期对电客车进行检查分析，对电客车存在问题进行消缺，对重大隐患和问题及时上报，并提出整改意见； 7.协助车辆生产主管监督、指导工班组日常生产管理及车辆的抢修、抢险工作；	

序号	部门	岗位	计划人数	任职要求	岗位职责	备注
					8.对生产异常情况进行核定，并确定处理部门和初步验证异常是否结束； 9.协助车辆生产主管协调车辆专业与各接口部门工作； 10.开展业务范围内的新线筹备工作； 11.兼职培训管理： （1）制定、落实培训计划，讲授培训课程； （2）负责制作培训学员测试试卷、阅卷工作及后期培训跟进工作，以达到预定的培训效果； （3）负责参与公司年度培训效果工作总结，对培训方法、课程内容等提出改进建议，协助人力资源处建立并不断完善公司培训体系； 12.负责本岗位职责范围内安全、质量管理工作； 13.完成领导交办的其他工作。	
3	车辆部	车场技术	1	1.大学本科及以上学历，机车车辆、机械、电气及自动化等相关专业； 2.具备基本机械设计制造、自动化等专业知识； 3.熟练使用办公软件、具备基本的网络知识，具有一定的判断与策划能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力、团队管理能力；	1.负责本岗位职责内生产、安全、质量、培训、技术、物资、委外管理等工作。 2.协助车场生产主管组织开展工程车、工艺设备的检修工作，满足工程车、工艺设备运用需求，拟定工程车、工艺设备年度维修计划并监督执行。 3.负责拟定工程车及工艺设备检修材料、物资、工器具、备品备件等年度预算和采购计划。 4.负责协助车场生产主管完善本专业各项管理制度、操作规程和岗位工作标准的修订。 5.负责监督、检查委外项目的执行，提高委外项目服务品质。 6.负责相关设备国产化、技改项目的落实管理及实施； 7.定期对工程车、工艺设备进行检查分析，对存在问题进行消缺，对重大隐患和问题及时上报，并提出整改意见； 8.协助车场生产主管监督、指导工班组日常生产管理及车辆的抢修、抢险工作； 9.对生产异常情况进行核定，并确定处理部门和初步验证异常是否结束； 10.协助车场生产主管协调车辆专业与各接口部门工作； 11.兼职培训管理，制定、落实培训计划，讲授培训课程。编制培训学员测试试卷、阅卷工作及后期培训跟进工作，以达到预定的培训效果； 12.负责本岗位范围内安全、质量管理工作； 13.完成领导临时交办的其他任务。	
4	通号部	信号技术	1	1.大学本科及以上学历，计算机科学与技术、软件工程、自动化等相关专业，在校成绩优良、获得校级及以上奖学	1.负责本岗位职责内生产、安全、质量、技术、委外管理等工作； 2.协助信号主管组织开展信号设备的检修、维护保养工作；	

序号	部门	岗位	计划人数	任职要求	岗位职责	备注
				金、担任学生干部者优先，中共党员优先； 2.原则上必修课程应一次性通过，专业课（计算机、通信类）优秀者优先考虑； 3.思维逻辑性强，喜欢挑战，爱好钻研技术； 4.有较强的综合能力（积极主动、责任担当、执行力强、独立思考和持续学习能力）。	3.负责拟定检修材料、物资、工器具、备品备件等年度预算和采购计划，上报部门审核批准后执行； 4.负责建立和完善本专业各项管理制度、操作规程和岗位工作标准报部门审核批准后执行； 5.负责监督、检查委外项目的执行，提高委外项目服务品质； 6.定期对设备进行检查、分析；对设备存在的问题进行消缺，对重大的隐患和问题及时上报，并提出整改意见； 7.协助信号主管监督、指导工班组日常生产管理及信号设备的抢修、抢险工作； 8.协助信号主管协调信号专业与各接口部门工作； 9.及时完成上级领导交办的其他任务。	
5	通号部	通信技术	1	1.大学本科及以上学历，计算机科学与技术、软件工程、通信工程、自动化等相关专业，在校成绩优良、获得校级及以上奖学金、担任学生干部者优先，中共党员优先； 2.原则上必修课程应一次性通过，专业课（计算机、通信类）优秀者优先考虑； 3.思维逻辑性强，喜欢挑战，爱好钻研技术； 4.有较强的综合能力（积极主动、责任担当、执行力强、独立思考和持续学习能力）。	1.负责本岗位职责内生产、安全、质量、技术、委外管理等工作； 2.协助通信主管组织开展通信设备的检修、维护保养工作； 3.负责拟定检修材料、物资、工器具、备品备件等年度预算和采购计划，上报部门审核批准后执行； 4.负责建立和完善本专业各项管理制度、操作规程和岗位工作标准报部门审核批准后执行； 5.负责监督、检查委外项目的执行，提高委外项目服务品质； 6.定期对设备进行检查、分析;对设备存在的问题进行消缺，对重大的隐患和问题及时上报，并提出整改意见； 7.协助通信主管监督、指导工班组日常生产管理及通信设备的抢修、抢险工作； 8.协助通信主管协调通信专业与各接口部门工作； 9.及时完成上级领导交办的其他任务。	
6	通号部	道岔技术	2	1.大学本科及以上学历，电气工程及其自动化、机械电子工程等相关专业，在校成绩优良、获得校级及以上奖学金、担任学生干部者优先，中共党员优先； 2.原则上必修课程应一次性通过，专业课（计算机、通信类）优秀者优先考虑； 3.思维逻辑性强，喜欢挑战，爱好钻研技术； 4.有较强的综合能力（积极主动、责任担当、执行力强、独立思考和持续学习能力）。	1.协助部门负责人开展道岔专业安全生产监督管理工作； 2.组织人员对道岔设备的检修、维护保养进行监督检查； 3.负责审核检修材料、物资、工器具、备品备件等年度预算和采购计划，上报部门批准后执行； 4.负责建立和完善本专业各项管理制度、操作规程和岗位工作标准报部门审核批准后执行； 5.负责监督、检查委外项目的执行，提高委外项目服务品质； 6.定期对设备进行检查、分析；对设备存在的问题进行消缺，对重大的隐患和问题及时上报，并提出整改意见；	

序号	部门	岗位	计划人数	任职要求	岗位职责	备注
					7.协助部门负责人开展道岔专业与各接口部门协调的工作； 8.及时完成上级领导交办的其他任务。	
7	机电部	自动化技术	1	1.大学本科及以上学历，机械类、电气类、电子信息类、自动化类、计算机类等相关学科专业； 2.具备大学所学专业理论和实践基础知识，熟悉计算机原理、通信原理、电子电气原理、PLC 基础原理及应用等，在校各项考核成绩均为合格及以上； 3.熟练使用办公软件、具备一定的网络知识，具有一定的领导能力、判断与策划能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力。	1.负责自动化专业技术文本及方案的编写和修订工作。 2.做好自动化专业生产计划的管理工作；参加重要检修作业的跟岗保障，提供相关技术支持，发现问题并及时落实整改。 3.做好自动化专业故障管理工作。 4.做好自动化专业双预防体系的管理工作。 5.做好自动化专业物资的管理工作。 6.按要求编制和上报自动化专业相关总结、报表、报告，完成质量分析。 7.参与自动化专业的技术指导、技术培训等工作。 8.配合做好事故、事件原因调查，做出正确分析，提出合理建议，并做出预防方案以避免再次发生。 9.负责与其他部门及专业接口之间的沟通工作。 10.完成领导交办的其它工作。	
8	机电部	门梯技术	1	1.大学本科及以上学历，机械设计制造及其自动化专业、机械电子工程专业； 2.具备低压电工、机械及结构类、特种设备国家法律法规规范、特种设备使用维护等基础知识； 3.熟练使用办公软件、具有一定的文案写作能力，文字组织能力，具有一定的领导能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力、具备合理的系统性的解决问题的能力和较强的团队合作与沟通能力。	1.负责门梯专业技术文本及方案的编写和修订工作。 2.做好门梯专业生产计划的管理工作；参加重要检修作业的跟岗保障，提供相关技术支持，发现问题并及时落实整改。 3.做好门梯专业故障管理工作。 4.做好门梯专业双预防体系的管理工作。 5.做好门梯专业物资的管理工作。 6.按要求编制和上报门梯专业相关总结、报表、报告，完成质量分析。 7.参与门梯专业的技术指导、技术培训等工作。 8.配合做好事故、事件原因调查，做出正确分析，提出合理建议，并做出预防方案以避免再次发生。 9.负责与其他部门及专业接口之间的沟通工作。 10.完成领导交办的其它工作。	