2023年张店区第二批城镇公益性岗位一览表（公园街道）

所属镇 (街道)	联系电话	岗位名称	工作职责	岗位数量	人员分配	工作时长
				(个)		
公园街道 (77人)	0533- 2167558	人社服务站专员	协助开展就业人才、社会保险、劳动合同等政策宣传，做好就失业信息采集、就业岗位推介、补贴实地核查、社保帮办代办、劳动争议调解等事项	11	各社区人社服务站（1人）、市民中心人社服务站（3人）、淄博商厦人社服务站（1人）	每天8小时，每周工作5天
		劳动保障监察协理员	协助开展辖区内劳动保障监察和保障农民工工资支付相关法律、法规、政策宣传工作；协助做好档案材料整理、资料采集更新工作；协助对用人单位、在建项目工地实施网格化管理、进行日常检查和专项检查；协助受理辖区内维权举报投诉；协助做好欠薪案件线索的排查、判断和筛选甄别；协助做好劳动保障监察机构安排的其他临时性辅助工作	2	由区劳动保障监察大队与公园街道统筹安排	每天8小时，每周工作5天
		城市管理类综合岗	负责协助城市管理服务所做好社区综合治理工作；做好社区居民相关服务工作	6	由区综合行政执法局与公园街道统筹安排	每天8小时，每周工作5天
		市场监管协理员	负责协助市场监管所工作	2	由区市场监管局与公园街道统筹安排；公园街道市场监管所（2人）	每天8小时，每周工作5天
		交通安全劝导员	负责社区交通安全知识宣传及学校门前交通秩序疏导等工作	7	由市公安局交通警察支队张店大队与公园街道统筹安排；各社区（1人）	每天8小时，每周工作5天
		科普工作者	负责科学普及，协助科协做好科普示范社区和科普教育基地的日常工作	3	由区科学技术协会与公园街道统筹安排	每天8小时，每周工作5天
		妇女儿童工作专员	负责妇女儿童实践活动等事项	2	由区妇联与公园街道统筹安排	每天8小时，每周工作5天
		公共管理类综合岗	协助社区做好新时代文明实践站（所）管理服务、治安联防、安全应急等工作。具体职责参照专项岗位职责	7	由公园街道根据实际工作自主确定各社区岗位数量	每天8小时，每周工作5天
		公共服务类综合岗	协助社区做好保洁、卫生防疫等工作。具体职责参照专项岗位职责	7		
		社会事业类综合岗	协助社区做好长者食堂（助餐点）管理服务、养老护理、扶残助残、社会保障、幼儿托管、课后服务等工作。具体职责参照专项岗位职责	6		
		设施维护类综合岗	协助社区做好公共文化、体育设施管护、道路管护等工作。具体职责参照专项岗位职责	10		
社会治理类综合岗	协助社区做好网格走访、信息宣传、登记、基层调解等工作；做好辖区内烧烤等网红经济秩序维护、安全排查工作。具体职责参照专项岗位职责	14				