

东华大学人才招聘网应聘指南

一、注册与登录

东华大学人才招聘网网址：<http://join.dhu.edu.cn>

首次应聘人员，进入东华大学人才招聘网站后，点击右上角的登录按钮，根据提示注册账号后登录，已经注册过账号的可以直接登录。

请注意，验证码区分大小写。

The image shows two screenshots of the Donghua University Recruitment Website. The top screenshot displays the homepage with a navigation bar containing '首页' (Home), '教学科研招聘' (Teaching and Research Recruitment), and '非教师招聘' (Non-Teacher Recruitment). A '登录' (Login) button is highlighted with a red box in the top right corner. Below the navigation bar is a large banner image of the university campus. To the right, there is a '职位搜索' (Job Search) section with input fields for '招聘岗位' (Job Position), '招聘部门' (Recruitment Department), and '岗位类别' (Job Category), along with a '搜索' (Search) button. The bottom screenshot shows the same homepage but with a '用户登录' (User Login) modal window open. The modal window contains three input fields: '请输入您的账号' (Please enter your account), '请输入您的密码' (Please enter your password), and '请输入验证码' (Please enter the verification code) with the value 'K6ZN' displayed. Below the input fields is a blue '立即登录' (Login Immediately) button. At the bottom of the modal, there are two links: '忘记密码' (Forgot Password) and '账号注册' (Account Registration), with the latter link highlighted by a red box.

二、完善个人简历

登录系统后，点击右上角的个人中心下的“我的简历”进入简历填写界面。

东华大学人才招聘网
DONGHUA UNIVERSITY

个人中心

- 我的简历
- 我的应聘
- 密码修改
- 退出

招聘公告 暂无公告信息

职位搜索

招聘岗位：

招聘部门：

岗位类别：

搜索

高层次人才 more> 教学科研岗位 more> 专职辅导员岗位 more>

东华大学人才招聘-个人简历

基本信息

姓名： 姓名拼音：

英文名： 证件类型：

证件号： 出生年月：

性别： 民族：

婚育状况： 身高(cm)：

政治面貌：

生源地/培养形式：

国籍/籍贯：

现工作(学习)单位：

单位地址：

现专业技术职务(职称)：

评定时间： 现专业技术职务等级：

现任行政职务：

主要学术兼职：

档案所在单位名称：

档案所在单位地址：

档案所在单位电话：

档案所在单位邮编：

户口所在地址：

是否有境外户籍：

有无上海市居住证：

居住证有效期：

手机号码：

电话：

Email：

通信地址：

通信邮编：

国际组织任职情况：

国际组织名称：

保存

请点击此按钮增加政治面貌后再选择

东华大学人才招聘-个人简历

基本信息

个人简历

学习经历

工作经历

语言能力

资格证书

主要荣誉及获奖情况

主要科研获奖情况

论文发表、专著出版情况

主要科研成果

专利情况

惩处情况

特长(才艺等)

担任学生干部或工作情况

家庭信息

学习经历

入学时间	(预计)毕业时间	培养单位	专业	学历
暂无信息				

工作经历

起始时间	终止时间	单位名称	职务类别
暂无信息			

语言能力

语种	证书名称	口语水平
暂无信息		

资格证书

资格证书名称	等级或分数
暂无信息	

主要荣誉及获奖情况

奖项名称	奖项级别	排名
暂无信息		

简历请尽量填写完整，信息不完整或错误可能导致材料审核不通过。填写注意事项：

- 1、如实填写各项信息，没有的请填写“无”，不要空着。
- 2、填写完成后请再三核实信息是否正确。
- 3、姓名拼音填写规范，示例：张三风（Zhang Sanfeng）

三、 应聘岗位

简历填写完整后，进入东华大学人才招聘首页，查看需要应聘的岗位，点击岗位详细页面下的“应聘此岗”，即可应聘。

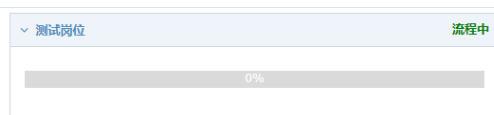


应聘完成后，可点击右上角“个人中心”下拉菜单中“我的应聘”

查看应聘进度。



应聘状态进度



审核消息：

当前记录未审核可以取消投递

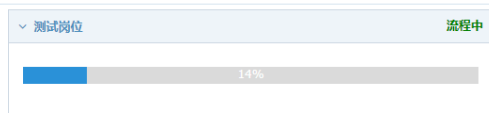
取消投递

四、 应聘消息

请应聘者在每个选拔阶段的时间节点登录系统查看自己的应聘消息，并及时确认每一选拔阶段是否参加，以免错过通知。



应聘状态进度



审核消息：

你好！资格审查通知：
您应聘的测试岗位已经通过资格初审，请您确认是否参加笔试。

确认 | 拒绝

五、 常见问题

1、如在应聘岗位时出现以下提示，表示简历必填项未填写完整，需要先完善简历后，才能应聘岗位。



2、如应聘者忘记密码，可点击登录界面下方的“忘记密码”功能，重新设置密码。



证件类型	请选择	▼
------	-----	---

①请选择你的证件类型！

证件号码	
------	--

①请填写你的证件号码！

Email	
-------	--

[发送邮件](#)

①请填写要发送邮箱账号！

验证码	
-----	--

①请前往邮箱查看验证码,并填写！

下一步

如遇系统问题，请联系 67792349。