中化学建设（海南）有限公司

2023年度招聘计划

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 所属部门 | 岗位 | 招聘人数 | 薪资标准 | 备注 |
| 1 | 公司领导 | 总经理（或分公司、区域公司） | 1 | 年薪60-90万 |  |
| 副总经理  (市场开发、工程管理) | 3 | 年薪50-70万 |  |
| 总工程师 | 2 | 年薪20-40万 |  |
| 总经理助理 | 2 | 年薪20-40万 |  |
| 总经济师 | 1 | 年薪20-40万 |  |
| 2 | 市场开发部 | 部长 | 1 | 年薪20-40万 | 享有市场开发一标一奖激励政策 |
| （高级）业务经理 | 若干 | 年薪16-30万 |
| 3 | 工程管理部 | （副）部长 | 1 | 年薪20-40万 |  |
| （高级）业务经理 | 2 | 年薪16-30万 |  |
| 主管 | 2 | 年薪10-12万 |  |
| 4 | 技术管理部 | （高级）业务经理 | 2 | 年薪16-30万 |  |
| 5 | 安全生产监督管理部 | （高级）业务经理 | 2 | 年薪16-30万 |  |
| 主管 | 2 | 年薪10-12万 |  |
| 6 | 党政办公室 | （高级）业务经理 | 1 | 年薪8-15万 |  |
| 7 | 考核审计部 | （高级）业务经理 | 1 | 年薪10-20万 |  |
| 8 | 投资管理部 | （高级）业务经理 | 1 | 年薪16-30万 |  |
| 9 | 成本管理部 | （高级）业务经理 | 2 | 年薪16-30万 |  |
| 10 | 物资设备部 | （高级）业务经理 | 2 | 年薪16-30万 |  |
| 11 | 工程项目部 | 项目经理 | 若干 | 年薪25-40万 |  |
| 项目总工 | 若干 | 年薪25-30万 |  |
| 项目成本管理部人员 | 若干 | 年薪15-25万 |  |
| 项目物资设备部人员 | 若干 | 年薪15-25万 |  |
| 项目安全质量部人员 | 若干 | 年薪15-25万 |  |
| 项目工程部人员 | 若干 | 年薪15-25万 |  |
| 项目行政后勤 | 若干 | 年薪10-15万 |  |

中化学建设（海南）有限公司岗位职责

及任职要求说明书

一、公司领导

(一)总经理（或分公司、区域公司）1名

1.全面领导公司日常经营管理工作，组织实施董事会决议；

2.督导国家相关法律法规、制度规定及集团公司决策部署在公司执行落地；

3.组织实施公司年度经营计划和投资方案；

4.组织拟定公司的基本管理制度，制定公司的具体规章制度和各项作业流程，健全和完善公司各部门岗位职责和内部管理机构设置方案；

5.对公司财务工作和审计工作全面负责，负责审核公司资金使用、费用开支、财务预算方案，负责对公司各种工程、生产、生活物资采购计划审核；

6.提请聘任或者解聘公司副总经理、总工程师、总经济师及其他高级管理人员，决定聘任或解聘应由董事会聘任或者解聘以外的管理人员，拟订落实公司薪酬方案；

7.定期组织召开公司部门负责人工作例会，总结、研究公司现阶段工程、生产、经营及管理情况，对重大问题或重要事项提出行之有效的方案或意见并组织实施落实；

8.组织全员签订团结协作工作承诺书、工作目标责任承诺书、安全质量管理责任承诺书，负责处理公司重大突发事件；

9.履行公司章程、董事会授予的其他职权。

任职条件：

1.政治坚定、遵纪守法，认同公司企业文化，有良好的职业道德；

2.本科及以上学历，具有高级及以上专业技术职务任职资格(政府机关人员除外)；

3.具有5年及以上中央企业或地方大型国有企业同等职级岗位或下一职级岗位8年以上任职经历；

4.具有良好的战略眼光、领导能力、分析判断能力、决策能力、沟通协调能力和创新能力；

5.具有15年以上工作经验、10年以上经营管理经验，年龄一般不超过55岁；

6.熟知市场开发管理模式，熟悉应聘岗位投资建设市场情况，在相关区域有良好的社会资源，具有市场经营开发经验，有央企任职经历并取得突出业绩者优先；

7.遵纪守法、有良好的保密意识，具有良好的战略眼光、领导能力、判断与决策能力、人际沟通能力、计划与执行能力、学习和创新能力；

8.具有正常履行职责的身体条件、心理素质；

9.中共党员、国企工作经验优先；

10.特别优秀的可适当放宽条件。

(二)副总经理(市场开发、工程管理)3名

岗位职责:

1.在总经理的领导下负责公司的市场开发、工程管理工作；

2.组织经营活动，落实经营决策，确保公司经营目标的实现；

3.根据需要参加管理评审，及时处理影响管理体系运行的有关问题；

4.负责公司市场拓展业务，并组织分析、落实相应的公关策略和具体的实施方案；

5.负责与客户沟通、联络，巩固、扩大客户范围，协调涉及市场活动的各种关系；

6.不断完善公司合同管理体系，提高合同管理水平，负责处理对外合同纠纷;定期召开市场开发、战略规划、对外投资管理会议，不断提高企业的市场开发管理水平；

7.加强企业文化建设，搞好社会公共关系，树立公司良好的社会形象；

8.在授权范围内处理公司的日常事务；

9.完成领导交办的其他工作。

任职要求：

1.政治坚定、遵纪守法，认同公司企业文化，有良好的职业道德；

2.本科及以上学历，经济、管理、工程等相关专业，具有中级及以上专业技术职务任职资格(政府机关人员除外)；

3.具有5年及以上中央企业或地方大型国有企业同等职级岗位或下一职级岗位8年以上任职经历；

4.具有良好的战略眼光、领导能力、分析判断能力、决策能力、沟通协调能力和创新能力；

5.具有10年以上工作经验、8年以上工程行业市场开发经营管理经验，年龄一般不超过50周岁；

6.熟知工程行业市场开发管理模式，熟悉投资建设市场情况，有良好的社会资源，有央企任职经历并取得突出业绩者优先；

7.遵纪守法、有良好的保密意识，具有良好的战略眼光、领导能力、判断与决策能力、人际沟通能力、计划与执行能力、学习和创新能力；

8.能够适应经常出差，具有正常履行职责的身体条件、心理素质；

9.中共党员、国企工作经验优先；

10.特别优秀的可适当放宽相关条件。

工作地点：全国各地

(三)总工程师

**岗位职责：**

1.在总经理的领导下负责技术管理、科技研发、信息化建设、安全质量、环境保护、物资管理、机械设备管理及劳务队伍管理工作，协管施工生产工作；

2.组织编制企业长远和近期技术发展规划、技术管理规划及技术改造规划；

3.组织制定公司年度工程技术方面的计划；

4.负责建立健全公司技术管理相关的规章制度；

5.负责技术规划的实施和管理技术改造计划的实施，及时组织解决生产中的技术关键和重大技术问题；

6.负责审核技术革新方案设计、技术设计总图等文件，主持公司内的各种技术专题会议；

7.审核公司技术方面的合理化建议、技术革新的推广计划，组织技术革新成果的鉴定，审查技术改进奖励方案；

8.主持项目工程的可行性研究、初步设计方案、总平面布置方案、工艺技术方案、设备选型方案等重大方案的讨论研究；

9.负责工程现场的全面管理工作，并根据总体规划和设计进度审核和制定科学可行的施工计划；

10.参与施工单位、监理单位、设计单位的招标工作，审查建筑安装施工合同、监理合同、设备采购合同等协议；

11.审查施工组织设计和施工方案，安排落实施工计划、维护计划的严肃性，完成公司下达的任务目标；

12.组织审核施工单位提报的重大施工方案和施工措施，审核施工单位提报的月度完成工程量和工程进度款，检查工作进度和工程质量，参与组织各种工程例会，协调解决工程中的设计、材料等问题；

13.完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**

1.工民建或相关土木工程专业本科及以上学历，10年以上建筑行业工程管理经验，具有央国企同岗位经验者优先；

2.具有注册一级建造师证书，高级工程师以上职称；

3.精通建筑行业工程项目安全、质量、进度及成本管理；

4.具备较强的项目专业技术理论及实践经验、组织协调、沟通和领导能力；

5.工作细致严谨，业务敏感，并具有战略前瞻性思维，具有较强的工作热情和责任感；

6.组织管理过大型、具代表性的建设工程项目管理经历，独自担任过两个以上大型项目的项目总工程师，并取得优良的工作业绩。

7.中共党员、国企工作经验优先。

工作地点：全国各地

(四)总经理助理

岗位职责：

1.协助公司领导跟踪、落地相关优质项目；

2.内控公司高层、中层之间项目的协作，外控公司各种项目的公务活动；

3.起草高层战略的文案，协助高层做好其他工作，对各类档案文件进行索引、更新、维护管理；

4.协助各级主管安排、计划公司各种会议，并做好工作记录；

5.协调和配合总经理日常工作行程。

任职要求：

1.大学本科及以上学历，土木工程、工程造价、工程管理等相关专业，具有高级专业技术职称或一级造价工程师证书、一级建造师证书者优先；

2.3年以上央企、国企建筑企业管理经验；

3.熟悉建筑行业市场特点及业务状况，了解建筑行业业务发展前景，熟悉总承包项目管理体系和项目管理专业知识；

4.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

5.高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有良好的沟通协调能力、执行能力、学习能力；

6.年龄在35岁以下，具有良好的心理素质，身体健康，中共党员、国企工作经验优先。

工作地点：全国各地

（四）总经济师1名

**岗位职责：**

1.在总经理的领导下负责公司成本管理、精细化管理、分包管理、二次经营等工作，加强对工程合同、项目工程分部分项分包、材料采购等合同审核，各项单价控制在中标预算的综合单价内；

2.督促完成预（结）算的编制、送审，以及完成投标预算书的编制，严禁出现预算废标；

3.加强公司项目工程结算工作，确保各类项目工程结算目标任务的完成；

4.建立健全信息网络，随时掌握市场材料价格信息，为项目施工实行标价分离，做好预测预算工作和及时提供成本分析的相关资料。主持公司清单报价的内部定额的测定，及时为经营管理工作提供具有市场竞争力的价格；

5.负责督促部门加强预算人员的管理，定期组织学习培训；

6.根据图纸会审时间，制定项目部预算施工成本核算编制计划，随时掌握项目部预算成本编制的执行情况，并建立台账，为测定质量、环境及职业健康安全成本提供依据；

7.负责督促工程项目部预算书及工料分析，按时传递到相关部门，并有记录。负责工程预（结）算的审核，督促预算人员及时办理送审工程结算，完成年度工程的预（结）算目标；

8.加强对经营管理人员的业务培训，经营人员、预算编制人员保密工作学习教育，提高中标率；

9.督促审核投标预算科，根据招标文件、施工图纸、清单量进行两算对比，确保投标预算编制的准确性；

10.负责工程合同和重大项目投资合同的修订、评审，建立合同评审记录，并提出切实可行的建议供领导参考；

11.协助公司领导制定公司生产经营管理策略、目标和计划，督促部门工作目标计划的完成；

12.协管财务管理工作；

13.完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**

1.本科及以上学历，10年以上建筑行业成本管理工作经验，具有央国企同岗位经验者优先；

2.具有注册一级造价工程师证书、中级及以上职称；

3.精通建筑行业招投标、采购、预决算、合同管理、成本管理；

4.具备较强的成本管控、组织协调、沟通和领导能力；

5.工作细致严谨，业务敏感，并具有战略前瞻性思维，具有较强的工作热情和责任感；

6.组织管理过大型、具代表性的建设工程项目成本控制，独自担任过两个以上大型项目的项目总经济师，并取得优良的工作业绩。

7.中共党员、国企工作经验优先。

工作地点：全国各地

二、市场开发部

市场开发部长1名、（高级）业务经理若干

岗位职责：

1.负责建立完善市场开发管理制度，协调日常事务管理，市场分析、研究和总体规划；

2.制定市场开发及营销体系、经营管理体系建设；

3.负责市场开发及团队建设；

4.组织项目经营计划、招投标管理、预算管理及合同管理等；

5.组织合同评审、商务谈判工作；

6.负责公司市场开发区域工作的统筹管理和协调；

7.认真贯彻执行国家及地方的法律法规，依法经营；

8.完成领导交办的其他工作。

任职要求：

1.市场营销、工商管理、工程管理等专业本科及以上学历；

2.具有8年及以上从事市场开发、经营管理工作经历并具备相关专业知识；

3.具有中央企业或地方大型国有企业同等职级岗位经验或具有带领团队工作经验2年以上；

4.具有较强的组织、沟通及协调能力，优秀的书面写作和口头表达能力；

5.身体健康，能适应和承受履行岗位职责所要求的劳动强度和工作压力，能适应经常性出差；

6.遵纪守法、品行端正、诚信廉洁、勤勉敬业、工作严谨，有良好的政治和职业素养；

7.中共党员、国企工作经验优先；

8.特别优秀者可适当放宽相关条件。

工作地点：全国各地

三、工程管理部

工程质量部（副）部长、（高级）业务经理、主管共5名

岗位职责：

1.贯彻执行党的方针、政策、国家法律、法规及上级部门规章制度，贯彻实施公司管理方针和目标，制定并落实本部门管理目标；

2.负责收集有关产品质量的法律、法规和标准信息，贯彻执行施工技术规程、规范、标准，编制指导性施工组织设计，指导、监督施工过程质量控制；

3.根据公司年度生产进度计划与实际进展情况，进行各项目进度分析、预判，及时向主管领导汇报工期重要节点，提出有效措施，确保项目工期目标兑现及公司年度目标实现；

4.组织制定.实施施工技术管理办法，管理有关产品质量的规范、规则、行业标准、企业标准信息，购置、发放、管理现行有效的版本的使用和施工技术工作；

5.组织编制、评审、推荐工艺、工法，参加合同评审、配合物资供应工作，适时提供有关施工技术资料；

6.负责施工过程控制中有关信息和数据的收集、分析和处理（如重难点工艺控制、特殊过程控制等）；

7.负责参与解决施工生产中和管理活动中关键项目问题的研讨、提出相应的实施与改进意见；

8.负责公司工程信息收集与管理，主导、参与编制施工计划，做好调度分析与统计工作；

9.参与实施公司项目精细化管理工作，履行投标评审、施工调查、管理策划、进度管控、实施性施组与专项方案会审、重难点项目图纸审核及工程量复核、合同评审、过程检查与管控等职能，收集项目管理报告和后评价资料；

10.负责公司科研项目的立项.成果申报、鉴定评审，组织科技项目攻关以及新技术、新设备、新材料、新工艺研究开发和应用推广，组织科技合作交流、技术引进和消化吸收工作，开展科技成果应用后评估和成果评价工作；

11.定期、不定期的组织对在建项目安全质量、工程技术等方面的管理工作的监督与检查（项目巡检），并提出整改意见，核实其整改落实情况；

12.参加对公司在建项目质量事故、安全事故的调查处理，审查项目部编制的事故整改方案；

13.主导、参与项目的‘创优评杯’‘项目策划’工作的实施；

14.完成领导交办的其他工作。

任职要求：

1.大学本科及以上学历，土木工程、项目管理等相关专业，持一级建造师资格证书、建安B证，具有高级专业技术职称；

2.8年及以上大型企业工作经历，5年及以上建筑施工现场管理经验；

3.熟悉建筑行业市场特点及业务状况，了解建筑行业业务发展前景，熟悉总承包项目管理体系和项目管理专业知识；

4.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

5.高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有良好的沟通协调能力、执行能力、学习能力；

6.年龄在45岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

7.能适应经常性出差；

8.中共党员、国企工作经验优先；

9.特别优秀者可适当放宽相关条件。

工作地点：全国各地

四、技术管理部

（高级）业务经理2名

**岗位职责：**

1.负责项目的人员管理。包括人员的调配、考核、奖惩等方面的管理。

2.项目的目标管理:对项目的整体目标进行明确下达，并将目标进行分解，做到责任到位，并对

目标完成情况进行监督检查和调整。

3.对项目施工准备、施工进度、质量、现场管理、投资控制进行审核、监督检查。

4.对施工过程中出现的重大问题进行决策和处理。

5.负责审核施工材料的选用和对材料供应商的评价。

6.负责组织工程中新材料、新工艺、新结构、新技术的技术论证、审核。

7.对《施工组织设计/方案》重大技术措施和经济方案的初步审查意见审核。

8.对工程中出现的不合格处理方案进行审批，并对结果进行确认。

9.组织竣工验收及移交。

10.监督检查工程和项目文件资料的管理。

11.负责各项目之间的资源调配，与工程管理相关各部门、单位进行沟通平衡

**任职要求：**

1.本科及以上学历，工程管理类相关专业；

2.具有5年以上大型建筑工程行业相关工作经验，熟悉工程项目现场施工过程管理，精通建筑行业相关法律法规、质量标准及技术规范。

3.具有组织协调、监督管理能力；善于统筹计划，具有判断与决策能力。

4.具中级工程师证，持有一级或二级建造师证优先。

五、安全生产监督管理部

（高级）业务经理、主管共4名

**岗位职责：**

1.认真执行国家、所在地区、所属行业及上级有关单位关于安全、质量、职业健康、环水保的方针、政策、法律、法规、标准、制度，对现场安全、质量、职业健康、环水保负有监督的责任。

2.负责组织编制公司各项安全、质量、职业健康、环水保管理制度、落实安全、质量、职业健康、环水保责任制的制定和落实。负责安全、质量、职业健康、环水保体系的有效运行。

3.参与项目管理策划中安全、质量、职业健康、环水保的内容，落实本部门在安全、质量、职业健康、环水保的工作负。

4.定期组织召开安全生产会议,对安全、质量、职业健康、环水保工作提出建议。

5.监督项目部对进场施工人员的安全教育培训和考核工作，监督项目部特种设备检验检测以及特种作业人员安全技术培训、考核工作。

6.定期组织、参与项目安全质量检查工作,监督项目部各项制度措施的执行落实情兒,对存在的隐患督促限期整改,落实整改结果。

7.负责重大危险源辨识和评价及控制的策划、应急预案与响应的控制、安全绩效监视与测量。

8.负责安全事故、事件、不合格及纠正和预防措施的控制与监督。

**任职条件：**

1.大学本科及以上学历，工程类相关专业毕业，持注册安全工程师资格证书，具有中级及以上专业技术职称。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的可优先考虑。

2.具有10年以上大型企业工作经历，5年及以上项目专职安全总监管理经验。有2个以上完整的项目安全总监管理经验。

3.熟悉国家、所在地区、所属行业及上级有关单位关于安全、质量、职业健康、环水保等方面政策，熟悉基建工程安全生产特点，了解基建工程安全生产发展前景，熟悉基建工程安全生产管理体系。

4.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力。

5.工作踏实务实，人品端正，工作有计划性，能接受出差。

6.年龄在40岁以下，具有良好的心理素质，身体健康。

7.特别优秀者可适当放宽相关条件。

六、党政办公室

（高级）业务经理1名

**岗位职责：**

1.协助制定并实施基层组织建设规划。  
2.负责发展党员的日常工作，按照党员发展工作方针和原则，结合实际提出发展党员计划，及时了解掌握党积极分子的情况，并负责组织培养、教育和考察，按发展程序具体办理有关手续。  
3.负责党员教育管理工作。  
4.负责党费收缴和党内年报统计工作。  
5.负责党员组织关系接转工作。  
6.协助做好干部的教育管理、考核、考察、任免等工作。  
7.负责离职干部定补管理工作。  
8.完成好党委、政府交级的中心工作和上级组织部门的其它工作。  
9.撰写各种公文总结、会议纪要，工作报告等  
**任职条件：**  
1.中共党员，大学本科及以上学历；  
2.具有3年及以上相关工作经历；  
3.具有较高的政治理论水平和较强的文字表达能力；  
4.坚持原则、敢于担当、依法办事、公道正派、清正廉洁、吃苦耐劳、爱岗敬业；  
5.具备良好的协调组织能力、日常沟通能力；  
6.身心健康，能胜任工作要求；  
7.特别优秀的可在年龄、工作经历等方面适当放宽要求。

七、考核审计部

（高级）业务经理1名

**岗位职责：**

1.质量控制管理；  
2.计划管理；  
3.经济责任审计管理；  
4.工程项目审计管理；  
5.内控审计管理；  
6.管理专项审计管理

7.项目绩效评价管理；  
8.审计项目整体实施工作、项目专业业务实施工作。

**任职条件**：  
1.中共党员，大学本科及以上学历；  
2.具有3年及以上相关工作经历；  
3.具有较高的政治理论水平和较强的文字表达能力；  
4.坚持原则、敢于担当、依法办事、公道正派、清正廉洁、吃苦耐劳、爱岗敬业；  
5.具备良好的协调组织能力、日常沟通能力；  
6.身心健康，能胜任工作要求。

八、投资管理部

（高级）业务经理1名

**岗位职责：**

1.负责区域市场开拓、深耕责任范围内的区域市场，寻求市场及项目开发、投资、基建等机会；

2.参与土地开发或工程项目获取的商务谈判、协议编制、风险控制；与项目关联方接洽，并与意向合作方构建合作模式、设计具体操作路径等。

3.根据关联方的意向程度，重点选择合作方进行接洽和谈判事宜，指导公司关联部门与区域子公司、分公司开展投融资业务，分析评判项目的可行性以及实施模式、路径构建；

4.将市场及相关项目信息资料（土地、项目及潜在供应；城建规划、开发公司、代理公司）整理归档，定期更新；

5.拓展政府关系，整合投合资源，建立信息渠道，获取项目信息，收集区域的城市规划、政策等相关信息，并进行分析整理，并完成各项专题研究。

6.工作地点：海南海口

**任职要求：**

1.房地产、建筑、经济管理专业，本科学历以上；有较好的文字功底、分析判断能力、问题解决能力和沟通协调能力。

2.有5年房地产公司项目拓展经验；熟悉不同方式拿地政策、流程及实务，有主导落地多个项目的经验；

3.对项目开发工作有一定的策划、理解能力；熟悉房地产开发政策及法律法规；

4.具有较强的沟通能力、谈判技巧、具有出色的社会活动能力和公关技巧能力、能处理好与政府各行政职能部门的关系；

5.在海南拥有一定的土地资源、人脉资源信息等，具有良好的政府、社会关系者优先。

6.有3年（含）以上top房地产行业投资拓展管理工作经验，具有地产企业投资拓展管理部门负责人工作经验优先。

7.熟悉土地政策，熟悉一二级土地市场，有良好的项目投审全流程管理基础,有城市更新、股权收并购经验，有具体的成功的项目落地案例。

九、成本管理部

（高级）业务经理共2名

岗位职责：

1.组织制订和完善公司精细化管理、责任成本管理、劳务（专业）分包管理、索赔管理、物资管理的办法和制度，并组织对项目部成本管理、劳务分包、物资的指导、检查和考评工作；

2.组织制订年度工作计划和工作总结；

3.组织制定劳务分包合同范本，规范劳务分包合同管理；

4.组织建立公司劳务分包限价和临时工程费用标准,并定期调整，规范劳务分包和临时工程价格管控；

5.定期牵头公司项目成本核算分析，报告项目责任成本管理动态；

6.组织公司成本管理督察、专项检查、监督整改工作，组织公司劳务分包、物资定期及年度考核考评工作；

7.负责公司验工计价和竣工结算管理工作；

8.组织推行劳务、物资集中采购平台和成本管理信息系统；

9.参与公司经济活动分析；

10.总结、推广项目责任成本、施预合同和索赔工作先进经验；

11.组织对公司成本人员及物资管理人员进行业务培训。

任职要求：

1.大学本科及以上学历，土木工程、工程造价、工程管理等相关专业，具有高级专业技术职称或一级造价工程师证书、一级建造师证书者优先；

2.8年以上大型企业工作经历，5年建筑行业成本管理经验；

3.熟悉建筑行业市场特点及业务状况，了解建筑行业业务发展前景，熟悉总承包项目管理体系和项目管理专业知识；

4.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

5.高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有良好的沟通协调能力、执行能力、学习能力；

6.年龄在45岁以下，具有良好的心理素质，身体健康，中共党员、国企工作经验优先；

7.特别优秀者可适当放宽相关条件。

工作地点：全国各地

十、物资设备部

（高级）业务经理2名

岗位职责：

1.开展物资设备精细化管理、物资采购管理、设备租赁管理工作，侧重于物资设备管理体系建设、物资设备制度制定和完善、物资设备招评定标、物资设备合同审核、项目物设部人员考核、编制集团公司、重机公司各项报表、物资设备经济活动分析、物资设备指导价格编制等工作。

2.负责公司物资设备管理体系的建设，针对公司物资设备管理提出合理化建议。

3.负责制定和完善公司物资设备管理办法与规章制度，确保各项制度有效运行。

4.负责组织或协助项目组织物资设备招标工作，审核招标计划、采购方案、招标文件、评标报告、定标文件等资料。

5.制定物资采购、设备租赁合同范本，评审物资采购合同、设备租赁合同；建立采购（租赁）合同管理台账，对合同的履行情况进行动态监控。

6.负责各项目部物设部长季度考核工作。

7.负责对接集团公司物资设备管理部门，按要求完成各项报表的编制上报。

8.参与项目部物资设备经济活动分析，对于项目部物资、设备成本情况进行分析，针对发生的问题制定整改措施。

9.负责物资设备价格的收集汇总，定期编制、修订公司物资指导价、设备限价。

10.负责公司“一体化”平台后台维护与应用。

11.参与公司各项检查工作，包括物资设备专项检查、精细化检查、核算督导等。

12.做好物资设备人员培训工作。

**任职要求：**

1.大学本科及以上学历，土木工程、项目管理等相关专业，持一级建造师资格证书、建安B证，具有高级专业技术职称；

2.8年及以上大型企业工作经历，5年及以上建筑施工现场管理经验；

3.熟悉建筑行业市场特点及业务状况，了解建筑行业业务发展前景，熟悉总承包项目管理体系和项目管理专业知识；

4.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

5.高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有良好的沟通协调能力、执行能力、学习能力；

6.年龄在45岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

7.能适应经常性出差；

8.中共党员、国企工作经验优先；

9.特别优秀者可适当放宽相关条件。

工作地点：全国各地

十一、工程项目部

(一)项目经理若干

岗位职责：

1.负责项目部全面工作；

2.熟悉本岗位的业务管理，掌握了解党和国家的有关政策法规，组织纪律性强；

3.积极进行建设工程施工方案的落实，并向上级领导撰写汇报材料；

4.做好监理单位、设计单位、质量监督部门、各施工单位之间的协调工作，在全局的利益上达到协调统一；

5.组织精干的项目管理班子，确定项目职能机构及职责范围，实行责、权、利和德、能、绩的高度统一；

6.主持制定工程项目的施工组织设计、质量计划(质量管理目标)、施工方案、设备需用计划、项目总体控制计划、阶段性目标(年、季、月施工进度计划)和各项保证工程质量的措施办法；

7.负责落实各项技术政策、规程、质量标准，制定有质量否决权的经营责任制。主持生产指挥控制，协调各专业及分包单位的协作关系，正确处理质量、安全和进度的关系，将质量管理活动贯穿于施工全过程；

8.参与建设项目的施工管理、工程验收等工作。严格按国家有关施工及验收规范监督管理工程的每一项工作，圆满完成各项工作指标；

9.项目完工后的资产清算和债权债务清理工作，向公司提交清算结果报告配合审计，完成交接；

10.承办领导交办的其他工作。

任职要求：

1.大学本科及以上学历，工程类相关专业毕业，持建筑工程一级建造师资格证书、建安B证，具有高级专业技术职称。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，可优先考虑；

2.具有10年以上大型企业工作经历，2个以上完整的房建工程项目经理管理经验；

3.熟悉房建工程市场特点及业务状况，了解房建工程业务发展前景，熟悉房建工程业务的经营模式及管理体系；

4.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

5.工作踏实务实，人品端正，工作有计划性，适应出差，能接受公司派遣；

6.年龄在45岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

7.中共党员、国企工作经验优先；

8.特别优秀者可适当放宽相关条件。

工作地点：全国各地

(二)项目总工若干

岗位职责：

1.在项目经理的领导下，对房建/市政/公路项目的技术、质量、贯标等工作负责；

2.贯彻执行国家颁发的技术质量标准、规程规范、法规条例，以及上级和本项目部有关技术、质量、安全、文明等方面的技术管理规章制度；

3.负责本项目部有关的技术文件、设计图纸、施工组织设计、安全、文明施工方案的审查、审批工作，对工程质量，施工进度，工程成本的控制负责，指导施工全过程；

4.负责审查本项目的工程质量计划，掌握分析产品的质量动态，并提出相应对策；

5.负责重大工程的技术交底，并解决施工中的技术难题，参加本专业有直接关系的专题会议，主持本项目部的质量事故分析会，并提出处理意见；

6.负责作业文件、新工艺和新技术的审查、批准，积极推广应用新材料、新技术、新工艺和新设备；

7.负责组织工程竣工资料的整理、编制，参与施工验收、竣工决算、工程移交等工作；

8.负责履行本项目技术、质量体系规定的其他职责；

9.承办领导交办的其他工作。

任职要求：

1.大学本科及以上学历，工程类相关专业毕业，持房建/市政/公路工程一级建造师资格证书，具有高级及以上专业技术职称。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，可优先考虑；

2.具有10年以上大型企业工作经历，2个以上完整的项目经理管理经验；

3.熟悉房建/市政/公路工程市场特点及业务状况，了解公路工程业务发展前景，熟悉公路工程业务的经营模式及管理体系；

4.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

5.工作踏实务实，人品端正，工作有计划性，适应出差，能接受公司派遣；

6.年龄在45岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

7.中共党员、国企工作经验优先；

8.特别优秀者可适当放宽相关条件。

工作地点：全国各地

（三）项目成本管理部人员

岗位职责：

1.全面负责项目工经部工作，负责制定项目部合同管理、对外验工计价、劳务分包、责任成本管理、索赔管理等相关管理制度。

2.参与前期策划，组织签订《经济责任承包书》，经公司审批后执行。

3.参与施工技术方案经济比选。

4.配合公司进行责任成本测算。

5.参与劳务队伍准入和考核评价。

6.负责项目经理部劳务分包合同评审，形成书面评审意见。及时进行合同交底。及时建立合同台帐。

7.负责项目验工计价和竣工结算工作。及时审核项目部劳务分包中期计量和末次结算，并负责签订封帐协议。及时建立对外验工计价台帐和劳务分包计量台帐。

8.负责制定项目索赔推进计划并跟踪实施，每季牵头召开索赔分析会。

9.负责项目责任成本分析，及时预警，提出分析报告及整改措施，并监督落实，确保完成责任成本目标和目标利润。

10.完成领导交办的其它工作。

任职要求：

1.学历要求：大学本科及以上学历。

2.专业背景要求：工程、经济、造价管理等相关专业，5年及以上专业经验。

3.知识技能要求：具有工程系列初级及以上专业技术职务任职资格。具有工程造价、成本管理等相关知识。能熟练使用广联达计量和计价软件及各种办公软件。

4.具备公路、市政、房建、铁路等行业概（预）算的编制经验（不需同时具备），有一定成本管控的现场管理经验。

5.素质要求：工作责任心强，具有较强的组织协调能力，能适应项目现场的工作环境。

工作地点：全国各地

（四）项目物资设备部人员

**岗位职责：**

1.贯彻党和国家的方针、政策、法令以及上级颁发的物资管理制度，制订本项目的具体实施细则，立足于经济效益，负责项目全面的材料管理工作；

2.根据施工进度要求，组织或指导编制年度物资采购计划、大宗材料的用款计划，严格材料采购的计划管理，保证施工生产的顺利进行；

3.做好主要材料的市场调查工作，并做好详细记录，为材料招标采购和材料合同的谈判、签订做好前期准备工作；配合公司做好材料的集中采购招投标工作、合同的会签及报批等工作。组织初选供方的调查工作，做好材料供方的评定、确定项目的合格供方、定期考核合格供方的工作。主动向施工技术部门介绍新型建材产品，提出采用建议，并将有关资料列为材料业务学习资料；

4.严格执行公司的合同管理规定，建立合同台帐；

5.面向生产、经常深入工地，了解工程进度及主材、地材等原材料的消耗情况，及时组织货源，保证供应；

6.控制材料进出场数量，搞好材料成本的核算、结算和经济活动分析工作，注重总结交流节约和超耗的经验教训；

7.规范仓库管理，坚持收发料计量，强化库房、料场管理，搞好清仓利库、物资回收、修旧利废及周转材料的摊销、维修等工作。减少储备资金的占用，加速流动资的周转；

8.做好材料人员培训计划，搞好岗位练兵等多种形式的业务学习，不断提高材料人员的业务管理水平；

9.关心材料人员的生活，调动材料人员的积极性，对材料人员进行遵纪守法教育，执行物资纪律，检查岗位责任制执行情况和工作任务完成情况。

10.负责公司对应制度的宣贯贯彻执行落实，本部门制度的组织制定、学习宣贯学习落实工作；

11.负责本岗位相关各项管理成本、生产成本支出的控制，提出成本控制建议，协助运营管理部做好经济活动分析工作；

12.执行落实本部门、本岗位标准化，按照相关制度要求开展工作，并负责本岗位相 关各项工作进度、质量、安全责任的落实；

13.完成领导交办的其他临时工作。

**任职条件：**

1.大专以上学历，物资管理相关专业；

2.具有8年以上工作经验，5年以上物资管理经验，熟悉物资管理的专业知识和机械设备管理方面的知识，熟悉物资管理的政策法规和规范，有国企或央企工作经验者优先；

3.具有较好的工作组织能力、沟通和业务谈判能力；

4.责任心强、为人正直、作风正派，热爱物资管理工作具有较强敬业精神。

5.特别优秀者可放宽条件。

工作地点：全国各地

（五）项目安全质量部人员

**岗位职责**：

1.贯彻执行国家、地方政府主管部门关于安全的方针、政策、规范、标准及公司的安全规章制度和规定，坚持安全第一、预防为主、综合治理的安全生产方针。

2.协助项目经理对工程进行全面的安全管理，对施工现场出现的安全问题负主要责任。

3.认真做好项目的开工安全报监、安全生产评估和安全文明示范工地的创建工作。

4.认真检查督促施工现场的安全防护、劳动保护和各项安全生产责任制及规章制度的落实。

5.参加安全文明施工组织设计（方案）及安全技术措施的编制，负责项目安全管理资料的建立并及时记录、完善。

6.负责对工程的月检、旬检及日常安全检查活动的开展，并做好检查记录，对发现的安全隐患负责定人、定时间、定措施限期落实整改，协助项目经理落实奖惩措施，对现场违章现象及时制止，对一般事故作出处理和记录。

7.对进入施工现场的新工人及转岗工人进行安全教育，开展日常生产的安全教育工作，协助施工员对作业班组进行安全技术交底。

8.参加对工伤事故的调查、分析、处理、总结和上报等工作。

9.执行公司质量、环境、职业健康安全体系文件中确定的其他职责，完成公司和项目部领导交办的其他工作。

**任职条件：**

1.学历：第一学历大学本科及以上学历（持有一级建造师及其他注册类证件并工作业绩突出者可放宽）。

2.专业：工程类相关专业毕业。

3.工作经验：有4年以上现场施工管理、2年以上工程安全生产的工作经验。

4.能力要求：较强的沟通协调能力、较强的责任心。

5.职称：有考取的中、高级职称。

6.证书：持有交安C证或建安B证，一级建造师优先。

**工作地点：全国各地**

**项目工程部人员**

**岗位职责：**

1.负责审查图纸，参加设计交底及图纸会审，完成会审记录

2.全面协调业主、设计、监理、工程监管部门等单位的工作关系；

3.在总工程师及副经理领导下，负责组织施工组织设计、技术管理、工程开工等工作。

4.负责各分项、分部、单位工程开工报告工作；

5.在总工程师的领导下，负责项目课题资料的收集、整理及成果编制工作；

6.深入现场工班，核对图纸、核实工程数量，检查技术管理工作和安全技术措施的实施情况，解决施工技术难题，加强对施工全过程的技术控制。组织隐蔽工程的检查验收，记好施工日志，及时编制、上报有关工程报表，办理有关设计文件变更的报批和实施；

7.负责编制项目进度计划及统计工作，负责项目施工进度执行情况的监督检查;

8.负责编制相关技术方案，并按要求组织协作队伍进行技术交底，负责解决现场施工中各项技术问题及各专业间协调问题；

9.负责推广有实用价值的新技术、新工艺、新材料、新设备，并按计划申报专利、工法、QC等技术创新工作；

10.协助项目总工完成工程的创优及相关奖项的申报工作；

11.负责与公司对口部门的工作对接。

12.负责工程资料的报批和整理归档等工作。

**任职要求：**

1.学历：第一学历大学本科及以上学历（持有一级建造师及其他注册类证件并工作业绩突出者可放宽为本科）；

2.专业：工程类相关专业毕业；

3.工作经验：有5年以上现场施工管理、2年以上建筑工程技术的工作经验。

4.能力要求：.较强的沟通协调能力、较强的责任心。

5.职称：有考取的初、中级职称

6.证书：一级建造师（公路、房建、市政）优先；

**工作地点：全国各地**

**项目行政后勤**

**岗位职责：**

1.负责食堂管理员、保洁员、保安员，制度执行情况的检查，并作好记录。

2.负责检查大、小食堂炊具卫生，食品卫生、环境卫生，防蚊、防蝇、防鼠设施等。

3.负责后勤物品的采购申请、管理、发放、维修等，保证后勤仓库物品，码放整齐、清洁有序。

4.负责检查锅炉的运行情况，禁止操作人员违规作业，对锅炉安全运行负责并做好记录。

5.负责劳务人员宿舍的安排，室内物品数量、完好情况的清点及完好情况交接工作。

6.负责后勤人员的工作分工，工作标准的制订并检查各项工作。

7.负责按标准定期为管理人员发放劳保用品，及新员工行李发放、回收工作。

8.负责对生活区内劳务人员间纠纷的调查、处理工作，并及时上报主管。

9.每周检查饭菜品种、质量、数量、口感，公示菜名及价格等。

10.完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**

1.学历：第一学历大学本科及以上学历；

2.专业：工程类、工商管理类相关专业毕业；

3.工作经验：有5年以上现场施工管理、2年以上建筑工程技术的工作经验。

4.能力要求：较强的沟通协调能力、较强的责任心。