附件1：

**2023年湖南岳麓山大科城人才科技发展有限公司公开招聘岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位  名称 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历学位要求 | 专业要求 | 其他条件 | 薪酬福利 |
| 1 | 服务中心工作人员 | 1.对接企业，及时了解并收集企业用人需求。  2.对接高校，与高校就业部门、团委、学生会、社团进行沟通，协助组织面向学生群体的各类活动。  3.服务窗口的来访接待、业务咨询及解答，资料收集、业务办理。  4.负责人才政策解读、申报指导。 | 5人 | 大学本科及以上学历，学士及以上学位。 | 专业不限，人力资源、公共管理类、心理学类专业优先。 | 1.具备优秀的沟通及协调能力，善于表达和人际沟通联络，有较强的逻辑性、创新思维能力；  2.普通话标准、具有较强的亲和力和良好的服务意识。 | 6-10万 |