

# 2023 年乐平市市属国资控股集团有限公司 公开招聘合同制人员岗位招聘表

岗位类别	岗位名称	岗位条件	招聘人数	岗位要求
管 理 岗	01-工程部 副经理	1、大学本科及以上学历、学士学位； 2、专业：管理科学与工程类（1201）、环境科学与工程类（0825）、建筑类（0828）、安全科学与工程类（0829）、土木工程（081001）、工业工程类（1207）交通工程（081802）、采矿工程（0821501）、水利水电工程（081101）、勘查技术与工程（081402）； 3、40 周岁及以下； 4、有 3 年及以上相关工作经验；持有注册工程类执业资格证书。	2	1、熟悉国家有关施工技术、质量、安全生产等法律法规和行为规范标准； 2、能根据工程的项目制定施工管理方案，并妥善解决工程建设在施工中出现的的问题。
	02-投资部 副经理	1、大学本科及以上学历； 2、专业：经济学类（0201）、金融学（020301K）、投资学（020304）、信用管理（020306T）、经济与金融（020307T）； 3、40 周岁及以下； 4、有 2 年及以上相关工作经验，持有金融、投资类等职业资格证书。	2	1、熟悉金融、投资、财务专业知识及相关法律法规和政策； 2、有较强的项目策划分析能力；独立或合作进行项目的前期调查分析，编撰项目投资报告。
	03-融资部 副经理	1、大学本科及以上学历； 2、专业：经济学类（0201）、财政学类（0202）、金融学类（0203）、会计学（120203K）、财务管理（120204）； 3、40 周岁及以下； 4、有 2 年及以上相关工作经验，持有财务类、金融类等职业资格证书。	2	1、熟悉融资、投资、金融及财务等相关知识； 2、熟悉资本运作相关法律法规和政策；熟悉银行等金融机构或中介机构的具体规章制度及工作流程； 3、有较强的资金市场分析和运作能力，有较强的商务谈判能力。
	04-法务部 主管	1、大学本科及以上学历； 2、专业：法学类（0301）； 3、40 周岁及以下； 4、有 2 年以上相关工作经验，持有司法考试职业资格证书。	2	1、具备起草重大合同的能力，如股权转让、增资协议、合资合作协议等； 2、能够撰写公司法律文书，审核各类法律协议，并撰写法律意见书。

	05-财务部 副经理	1、大学本科及以上学历； 2、专业：经济学类（0201）、金融学类（0203）、会计学（120203K）、财务管理（120204）、审计学（120207）； 3、40周岁及以下； 4、具有3年以上财务管理相关工作经验，持有会计、审计等中级及以上职称。	4	1、熟悉操作财务管理类办公软件； 2、熟悉财务、会计、税务、融资等相关法律法规及政策。
岗位类别	岗位名称	岗位条件	招聘人数	岗位要求
专 技 岗	01-综合岗 职员1	1、大学本科及以上学历、学士学位； 2、专业：中国语言文学类（0501）、行政管理（120402）； 3、35周岁及以下。	2	1、具有优秀的公文写作及文字表达能力； 2、具备有较好的组织协调及沟通能力； 3、熟练运用 Office、WPS 等软件。
	01-综合岗 职员2	1、大学本科及以上学历、学士学位； 2、专业：新闻传播学类（0503）、中国语言文学类（0501）； 3、35周岁及以下。	2	1、有较强思想政治素质和政策理论水平，娴熟运用现代媒体等工具 2、有较强的文字写作能力及沟通表达能力； 3、熟练运用 Office、WPS 等软件。
	01-综合岗 职员3	1、大学本科及以上学历、学士学位； 2、专业：计算机类（0809）； 3、35周岁及以下；	2	1、有良好的计算机基础，熟悉掌握计算机的各种软件； 2、有较强的文字写作能力及沟通表达能力； 3、熟练运用 Office、WPS 等软件。
	02-工程岗 职员	1、大学本科及以上学历、学士学位； 2、专业：管理科学与工程类（1201）、安环境科学与工程类（0825）、建筑类（0828）、安全科学与工程类（0829）、土木工程（081001）、工业工程类（1207）、测绘工程（081201）、交通工程（081802）、采矿工程（0821501）、水利水电工程（081101）、勘查技术与工程（081402）； 3、35周岁及以下。	6	1、持有相关职业资格证书，年龄可放宽至40周岁； 2、熟悉工程项目工作流程和环节，具有扎实的工程业务方面相关知识； 3、熟练运用 Office、WPS 等软件。
	03-融资岗 职员	1、大学本科及以上学历、学士学位； 2、专业：经济学类（0201）、财政学类（0202）、金融学类（0203）、会计学（120203K）、财务管理（120204）；	4	1、熟悉国家宏观经济政策和资本市场规则； 2、熟练掌握资本运作、财务、法律等相关知识；

		3、35 周岁及以下； 4、具备有相关工作经验。		3、熟练运用 Office、WPS 等软件。
	04-会计岗 职员	1、大学本科及以上学历、学士学位； 2、专业：经济学类（0201）、会计学（120203K）、财务管理（120204）、审计学（120207）； 3、35 周岁及以下； 4、持有会计初级以上职称。	10	1、熟练掌握会计、审计、税务相关法律法规及企业财务政策、内审流程，能独立处理通盘账务； 2、熟悉操作财务软件、Excel、Word 等办公软件应用。
	05-投资岗 职员	1、大学本科及以上学历、学士学位； 2、专业：经济学类（0201）、金融学（020301K）、投资学（020304）、信用管理（020306T）、经济与金融（020307T）；会计学（120203K）、财务管理（120204）； 3、35 周岁及以下。	4	1、持有相关职业资格证书，年龄可放宽至 40 周岁； 2、掌握投资基金业务和各项金融政策，具有投资分析、金融、资本运作等相关专业知识； 3、熟练运用 Office、WPS 等软件。
	06-资产岗 职员	1、大学本科及以上学历、学士学位； 2、专业：资产评估（120208）、物业管理（120209）、土地资源管理（120404）、统计学类（0712）、法学（0301）； 3、35 周岁及以下。	2	1、熟练操作各种办公软件，有较强文字写作能力和沟通表达能力， 2、熟悉国有资产管理、产权管理等相关政策及工作流程， 3、熟练运用 Office、WPS 等软件。
	07-党建干 事	1、大学本科及以上学历、学士学位，中共党员； 2、专业不限； 3、35 周岁及以下。	2	1、熟悉党的基本理论和方针政策、政治素质过硬，工作责任心强。 2、有较强的文字写作能力及沟通表达能力； 3、熟练运用 Office、WPS 等软件。
	08-人力资 源岗职员	1、大学本科及以上学历、学士及以上学位； 2、专业：人力资源管理（120206）、劳动与社会保障（120403）； 3、35 周岁及以下。	2	1、具备较强的文字写作能力及沟通表达能力； 2、熟悉掌握人力资源的专业知识； 3、熟练运用 Office、WPS 等软件。
	09-法务岗 职员	1、大学本科及以上学历、学士及以上学位； 2、专业：法学类（0301）； 3、35 周岁及以下。	2	1、熟悉国家的法律法规及相关政策。 2、有较强的文字写作能力及沟通表达能力； 3、熟练运用 Office、WPS 等软件。