太原市人事考试报名系统操作指南

**一、报名流程**

**1、查询职位**

报名人员登录太原市人事考试中心官网（http://rsks.rsj.taiyuan.gov.cn/）“考试公告”专栏查看本招聘公告，选择符合条件的职位，按公告要求提前准备相关信息。

**2、用户注册**

（1）报名人员在规定时间登录太原市人事考试中心官网首页，点击右侧“网上报名”，选择本公告对应的报名入口，点击右下角“去报名”进入登录界面。

（2）点击“我要注册”或右上角“用户注册”，仔细阅读“用户注册协议”后，点击“同意以上协议并提交”，进入注册界面。

（3）设置用户名、登录密码，填写手机号、邮箱地址并点击“提交”。请使用身份证号码作为用户名，该用户名作为之后查询资格审查结果的重要信息。

**注意：因参加其他考试等原因，已在太原市人事考试中心官网完成过用户注册的，可直接登录，避免因重复注册影响参加本次报名。**

**3、阅读并签订报名协议、诚信承诺书**

重新进入登录页面，填写用户名、密码，点击“登录”后，仔细阅读网上报名协议及诚信承诺书，点击“我同意以上协议（承诺）”后，进入报名信息录入界面。

**4、录入报名信息并上传照片**

（1）进入报名信息界面，按照公告及职位要求，真实准确地录入报名信息。

**注意：有些信息需要填写，有些信息则需要点击栏目菜单进行选择，请按要求填写准确信息。**

（2）点击右侧“选择文件”，上传本人近期免冠正面电子证件照（格式为jpg文件，照片大小为15-50 kb）。

**5、提交报名申请**

报名人员在填写报名信息并按规定上传照片后，应再次核对个人信息，核对无误后点击右下角“提交”报名申请。

**6、维护报名信息**

如信息填报有误且尚未进行资格审查，可进入“我的报名”界面点击“删除报名表”，按照报名系统提示修改完善信息后重新提交。资格审查已通过的，不能再进行此项操作。

2023年5月10日17﹕00后，不得再进行信息维护，提交报名申请功能同时关闭。

**7、查询资格审查状态**

进入“我的报名”界面可查看资格审查状态。尚未审查或未通过资格审查的，可于2023年5月10日17﹕00前更改报名信息或改报其他职位。

**8、缴费**

通过资格审查的报考者按网上提示的缴费办法于2023年5月12日17﹕00前进行网上缴费。未按期缴费的，视为自动放弃考试。

**9、打印报名表**

在“我的报名”界面点击“查看/打印详细报名信息”，生成报名表后点击“打印”。

未尽事宜请咨询太原市人事考试中心，咨询电话：0351-4227808。

**二、常见问题解答**

**1.身份证号码或手机号码被占用**

**重要提示：太原市人事考试网所有报名使用的是同一个系统，一旦有过报名记录，报名所使用身份证号码与账号绑定，所以考生要牢记账号密码，一个账号只能一人使用。**

考生在太原市人事考试中心官网重复注册，登录提示“身份证号码或手机号码被占用”，将不能报名。考生请使用最初注册的账号密码登录，若手机号码变更、忘记密码或其他解决不了的问题，请拨打技术咨询电话，工作人员登记该考生详细信息报后台技术人员，技术人员后台查询和问题处理后电话反馈考生，确保考生正常进行报名操作。

**2.系统无法正常登录或填写信息**

（1）注册登录网上报名系统必须在电脑端操作，使用W**indows**操作系统，请勿使用手机或平板电脑。

（2）为确保系统正常操作，建议使用360浏览器或谷歌浏览器。

**3.资格信息不通过**

考生按照系统提示，删除报名信息，并重新填写正确的报名信息重新提交。

**注意：请合理安排报名时间，避开报名高峰期，资格信息不通过而报名截止，将无法重新提交信息。**

**4.照片审核不通过**

考生点击“重新上传”，上传新的照片即可。

**5.资格信息和照片一直在审核中**

报名信息提交成功即代表报名成功。信息审核通过，照片审核通过才能缴费。由于是人工审核，审核工作量大，所以请耐心等待。

**6.考生资格初审合格后网上缴费**

网上缴费必须通过电脑端缴费，不支持手机缴费。

**7.照片背景色有什么要求**

 以公告要求为准。若公告无要求，则任一背景色都可。