四川省宜宾环球集团有限公司

应聘登记表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息栏 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | | | | 出生年月 | | 年 月 | | | | 请粘贴电子寸照 | | |
| 身 高 | | cm | | | | | 体 重 | | kg | | | |
| 性 别 | |  | | | | | 婚姻状况 | |  | | | |
| 民 族 | |  | | | | | 籍 贯 | | 省 市 | | | |
| 政治面貌 | |  | | | | | 健康状况 | |  | | | |
| 身份证号 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 居住住址 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | | 紧急联系人及电话 | | | |  | | | | |
| 已获取的各类资格/技能证书 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 证书名称 | | | 专业 | | | | | 获取时间 | | | | | 发证单位 | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 学历信息栏 （自高中或中专开始填写） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入学时间 | | 毕业时间 | | | 所在学校 | | | 所学专业 | | | | 学历 | 是否 全日制 | | 学位 |
| 年 月 | | 年 月 | | |  | | |  | | | |  |  | |  |
| 年 月 | | 年 月 | | |  | | |  | | | |  |  | |  |
| 年 月 | | 年 月 | | |  | | |  | | | |  |  | |  |
| 年 月 | | 年 月 | | |  | | |  | | | |  |  | |  |
| 工作（实践）经历栏（自最近一段开始写） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 示例：履历要连续、详细，按时间分段，包括待业期间的情况也要填写。  （1）2018年7月—2022年8月，四川省宜宾XXX公司，人力资源部，招聘专员  工作期间的主要工作内容、业绩表现、奖惩情况概述。  （2）2013年8月—2018年7月，四川省宜宾XXX公司，综合管理部，人事专员  工作期间的主要工作内容、业绩表现、奖惩情况概述。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭情况（直系亲属及在本公司工作的旁系亲属） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 与本人关系 | 姓 名 | | | 年龄 | | 工作（学习）单位 | | | | 岗位或职务 | | | | 现居住地 | |
|  |  | | |  | | 无工作（学习）单位的写居住地 | | | | 无工作写待业、无业、退休，学生就写学生 | | | | 省 市 | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | | 省 市 | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | | 省 市 | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | | 省 市 | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | | 省 市 | |
| 特长：  爱好： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺所填写的内容真实、完整、有效，并对所填内容承担责任  填表人： 时间: | | | | | | | | | | | | | | | |