**天地科技国际分公司及中国煤科海外研发机构**

**公开招聘需求一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **基本素质要求** | 1.拥护党的路线方针政策，思想政治素质好，品行端正，爱岗敬业，吃苦耐劳，具有良好的职业素养和团队合作精神；2.具备履行岗位职责所必需的专业知识，具有较强的战略规划、组织管理、沟通协调和文字综合能力；3.具有中华人民共和国国籍，丰富的相关工作经验，有良好的心理素质，身体健康；4.符合法律、法规规定的其他资格条件。 |
| **序号** | **企业名称** | **部门名称** | **岗位名称****及人数** | **岗位职责** | **基本任职条件** | **招聘范围** | **工作地点** |
| 1 | 天地科技国际分公司 | 综合管理部 | 部长/副部长（1人） | 1. 负责公司行政工作的组织实施、审核和管理；
2. 负责公司人力资源工作的管理和计划实施；
3. 负责公司经营管理数据的汇总与统计；
4. 负责公司企业文化的建设与实施、品牌形象及对外宣传工作；
5. 负责安排公司外事管理及重要对外接待；
6. 负责公司管理制度体系搭建，制定年度制度废改立计划并监督实施；
7. 组织公司各类决策会议及会议资料；
8. 负责公司党、群、工、团组织建设工作；
9. 负责公司信访、维稳、安全、保密、保卫工作；
10. 负责公司后勤、信息化工作的组织实施和管理。
 | 1. 硕士研究生及以上学历。具有5年以上相关工作经验；
2. 中共党员；
3. 熟悉国有企业行政、党建、人力、企业管理等相关业务和流程，有一定的文字功底；
4. 具备较强的团队意识及沟通协调能力及高度责任心；
5. 具有海外工作或学习经验者优先；
6. 年龄原则不超过40岁；
7. 条件优秀者可适当放宽任职要求。
 | 社会招聘 | 北京 |
| 人力主管（1人） | 1. 负责公司人力资源计划制定及执行；
2. 负责公司人员招聘、甄选及入职管理；
3. 负责员工劳资关系及社保办理；
4. 负责公司及下属企业人员因公出国相关材料的审核及报批事宜；
5. 参与境内外来访交流活动的联络、接待、组织与协调；
6. 对口集团公司人力资源管理部门，完成上级主管部门交办的各项工作。
 | 1. 硕士研究生及以上学历，人力资源、行政管理、企业管理等相关专业，具有3年以上相关工作经验；
2. 具备基本的英语交流能力者优先；
3. 具有人力资源管理师、经济师（人力资源方向）等证书者优先；
4. 具有海外工作或学习经验者优先；
5. 年龄原则不超过35岁，
6. 条件优秀者可适当放宽任职要求。
 | 社会招聘 | 北京 |
| 法务主管（1人） | 1. 根据公司发展战略和内控要求，拟定公司合规管理制度及内控审计办法并组织实施；
2. 利用专业知识为公司开展国内外业务提供法律支持与意见；
3. 组织进行专项内审工作，梳理公司业务流程风险点并制定改进措施；
4. 组织建设公司内控管理体系，制定或审核各项管理制度。
 | 1. 硕士研究生及以上学历，法律、财务管理、经济学、企业管理等相关专业，具有3年以上相关工作经验；
2. 通过司法考试、具有内审资格证书或持有相关职称证件优先考虑；
3. 熟悉国际贸易及知识产权相关法律知识优先；
4. 具有海外工作或学习经验者优先；
5. 年龄原则不超过35岁；
6. 条件优秀者可适当放宽任职要求。
 |
| 2 | 资金财务部 | 部长/副部长（1人） | 1. 负责公司财务预算、决算的编制与审核工作；
2. 负责公司财务制度体系建设及财务信息化建设工作；
3. 负责公司境内外资金的管理运作；
4. 监督和管理公司日常资金的结算业务和账户管理；
5. 负责公司税务筹划、产权股权以及资产处置等工作;
6. 协助总会计师完成其他工作任务。
 | 1. 硕士研究生及以上学历，会计、财务等相关专业，具有5年以上相关工作经验，具有丰富的财务管理、资本运作经验；
2. 中共党员；
3. 具有中级会计师以上职称，具备CPA、CFA、HKICPA、ACCA等专业资格者优先；
4. 具有海外工作或学习经验者优先；
5. 集团公司内部相关岗位工作3年以上优先；
6. 年龄原则不超过40岁，
7. 条件优秀者可适当放宽任职要求。
 | 社会招聘 | 北京 |
| 财务主管（1人） | 1. 完成公司日常账务及凭证管理工作；
2. 做好现金与银行存款对账工作；
3. 负责公司境内外资金收支运作；
4. 定期出具财务报表并作出分析报告；
5. 负责公司报税、库存、产权股权以及资产处置等工作;
6. 协助部门负责人完成其他工作任务。
 | 1. 硕士研究生及以上学历，会计、财务等相关专业，具有3年以上相关工作经验；
2. 中共党员；
3. 具有中级会计师以上职称，具备CPA、CFA、HKICPA、ACCA等专业资格者优先；
4. 熟练掌握财务软件，具备独立完成财务报表编制能力；
5. 具有海外工作或学习经验者优先；
6. 年龄原则不超过35岁；
7. 条件优秀者可适当放宽任职要求。
 |
| 3 | 国际贸易部 | 市场主管（1人） | 1. 参与规划和拓展市场渠道，实现公司整体的市场拓展目标；
2. 负责市场信息收集、整理与分析，包括价格谈判、签署协议、负责供应商维护和紧急事项协调等；
3. 参与项目谈判，技术交流，合同签批等工作；负责合同归档和管理、督促合同执行和账款回收；
4. 参与完成公司确定的部门年度经营计划；
5. 完成个人业务经营指标。
 | 1. 硕士研究生及以上学历，市场营销、国际贸易、经济、供应链管理等相关专业，具有3年以上相关工作经验；
2. 具有独立策划、落地国内外大宗商品贸易项目能力，熟悉贸易业务涉及的法律法规和政策，对法律、金融、经济、仓储物流、外汇结算、风险管理等专业知识有深入了解；
3. 具有海外工作或学习经验者优先；
4. 年龄原则不超过35岁；
5. 条件优秀者可适当放宽任职要求。
 | 社会招聘 | 北京 |
| 4 | 技术产业部 | 项目主管（1人） | 1. 负责具体产业化项目的开发、可研、立项及相关报审工作；
2. 牵头组织产业化项目尽职调查、业务洽谈、合同谈判，并对项目风险进行有效管控；
3. 负责组织产业化项目的全生命周期管理；
4. 负责组织与当地政府相关部门的对接工作。
 | 1. 硕士研究生及以上学历，化工、材料、电气、机械、工程管理等相关专业。具有3年以上相关管理工作经验；
2. 具有独立进行项目策划及运营管理工作能力；
3. 具有一定的煤矿及矿山行业相关专业技术背景；
4. 具有海外投资项目管理经验者优先；
5. 具有海外工作或学习经验者优先；
6. 年龄原则不超过35岁；
7. 条件优秀者可适当放宽任职要求。
 | 社会招聘 | 北京 |
| 5 | 技术主管（1人） | 1. 依照产业化项目建设方案制定产业化项目实施计划，并协调资源控制项目有序执行；
2. 实施项目的可研、立项、质控、工程建设、运营、知识产权管理等，确保产业化项目的成本、进度、绩效和质量目标；
3. 跟进产业化项目的持续运营；
4. 负责产业项目全生命周期风险管理。
 | 1.硕士研究生及以上学历，化工、材料、电气、机械、工程管理等相关专业。具有3年以上相关工作经验；2.熟悉煤炭行业需求，在煤炭采掘、安全监控、综合自动化及智慧矿山等领域有技术基础；能独立进行技术应用评估及产业化场景设计；3.熟练掌握煤矿设备安全标准，了解国际相关标准，对国内外新技术在煤矿行业应用有一定的敏感性；4.具有海外工作或学习经验者优先；5.年龄原则不超过35岁；6.集团公司内部相关岗位工作经历者优先；7.条件优秀者可适当放宽任职要求。 |
| 6 | 中国煤科海外研发机构 | 澳洲研发中心 | 营销总监/主管（1人） | 1. 负责组织海外营销战略规划的编制、发布和实施；
2. 负责组织海外市场调研与情报收集，并制定销售策略，为产品海外推广提供营销意见；
3. 负责制定产品营销计划，对年度、中期销售目标和业务增长目标负责；负责市场开拓与维护；
4. 负责组织营销活动策划和市场宣传，统一管理海外品牌规划和形象建设；
5. 负责组建、培养、管理、协调团队资源，优化资源配置，满足业务需要等。
 | 1. 硕士研究生及以上学历，化工、材料、电气、机械、工程管理等相关专业。具有5年/3年（主管）以上相关工作经验；
2. 中共党员；
3. 具备良好的英语交流能力，同时具备日语、德语能力者优先，具有海外学习或工作经验优先；
4. 掌握国内外煤矿市场动态，具有煤炭采掘、安全监控、综合自动化及智慧矿山等相关产品的销售经验与资源；
5. 接受长期外派国外；
6. 年龄原则不超过40岁；
7. 条件优秀者可适当放宽任职要求。
 | 社会招聘 | 澳大利亚/北京 |
| 8 | 日本研发中心 | 技术总监/主管（1人） | 1. 负责组织科技研发战略规划的编制、发布和实施；
2. 负责组织海外先进技术调研与情报收集，为技术引进提供决策意见；
3. 负责研发中心科研项目及技术引进项目的统筹管理；
4. 组织项目申报、立项、实施、评估、经费管理、科研项目合同管理、科研信息管理等工作；
5. 牵头组织国内外技术交流与访问活动。
 | 1. 硕士研究生及以上学历，化工、材料、电气、机械、工程管理等相关专业。具有5年/3年（主管）以上相关工作经验；
2. 中共党员；
3. 具备良好的日语交流能力，同时具备英语、德语能力者优先，具有海外学习或工作经验优先；
4. 掌握国内外煤矿市场动态，在煤炭采掘、安全监控、综合自动化及智慧矿山等领域有技术基础；熟练掌握煤矿设备安全标准，了解国际相关标准，对国内外新技术在煤矿行业应用有一定的了解；
5. 接受长期外派国外；
6. 年龄原则不超过40岁；
7. 条件优秀者可适当放宽任职要求。
 | 社会招聘 | 日本/北京 |
| 7 | 德国研发中心 | 综合主管（1人） | 1. 负责海外研发中心行政工作的组织实施、审核和管理；
2. 负责海外研发中心的人力资源工作的管理和计划实施；
3. 负责当地企业开办合规化管理工作；
4. 负责组织对外接待任务；
5. 负责组织重要会议及撰写会议材料；
6. 负责信息化工作的组织实施和管理；
7. 对接国内本部综合管理部门进行协同工作。
 | 1. 硕士研究生及以上学历，具有3年以上相关工作经验；
2. 中共党员；
3. 具备良好的德语交流能力，同时具备英语、日语能力者优先，具有海外学习或经验优先；
4. 接受长期外派国外；
5. 具备较强的团队意识及沟通协调能力及高度责任心；
6. 年龄原则不超过35岁；
7. 条件优秀者可适当放宽任职要求。
 | 社会招聘 | 德国/北京 |