成都市新都区机关事业单位绩效综合评价中心编外人员招聘计划

因工作需要，按照《成都市新都区机关事业单位编外人员管理办法》《成都市新都区关于进一步规范编外人员管理工作的实施意见》相关要求，结合成都市新都区机关事业单位绩效综合评价中心工作实际，特制订本招聘计划。

一、招聘岗位

区绩效评价中心编外工作人员2名。

二、竞聘范围

符合招聘岗位条件要求的社会在职、非在职人员和高校毕业生，已取得岗位要求相应学历的毕业证书。

三、资格条件

（一）应聘人员应同时具备的条件

1. 30周岁以下；

2. 具有中华人民共和国国籍，拥护并遵守中华人民共和国宪法、法律和法规，品行端正；
 3. 愿意履行相关义务；
 4. 身体健康，能胜任所聘岗位工作；
 5. 符合招聘岗位确定的其他条件（详见附件1）

（二）有下列情况之一的，不得报名

1. 编造、散布有损国家声誉的言论或者信息，反对党的理论和路线方针政策的；

2. 曾参加非法组织、邪教组织或者从事其他危害国家安全活动的；

3. 曾被追究刑事责任或者涉嫌犯罪尚未结案的；

4. 因赌博、卖淫嫖娼受过行政处罚或者有吸毒史的；

5. 被开除党籍、开除公职、开除军籍的；

6. 曾从事执法辅助工作因违纪违规被辞退、解聘的；

7. 提供虚假个人证明资料或者有较为严重个人不良信用记录的；

8. 法律、法规规定不得被聘用的其他情形。

四、方法步骤及时间安排

（一）发布公告

在新都区人民政府门户网站上发布本次编外人员招聘公告。

（二）报名时间及方式

报名时间：2023年1月9日至2023年1月12日15:00。

报名方式：本次招聘采取网上报名，不设现场报名。

（三）报名要求

考生在规定时限内将报名登记表（详见附件2）、个人简历、本人身份证扫描件、学历学位证书（本科及以上学历需要同时提供《教育部学历证电子注册备案表》或国家教育行政部门指定的高等教育学历认证机构出具的《中国高等教育学历认证报告》）压缩打包发至报名邮箱：xindujx@sina.com，压缩包以“考生姓名+手机号码”命名。应聘人员应认真详实填写报名信息表，提供的信息和材料应该真实完整，任何阶段如发现不符合应聘资格条件或弄虚作假者，将随时取消考试或聘用资格，所造成的一切损失由应聘人员本人承担。
 应聘人员在公开招聘期间应保持通讯畅通。联系方式变更后，应主动告知招聘实施单位。因无法与应聘人员取得联系所造成的一切损失由应聘人员本人承担。

（四）考试

考试采取面试方式确定人选，重点考察应聘者的综合素质。考试时间、地点将以电话方式告知。

面试内容（包含但不限于）：1.相关法律法规；2.个人求职意向、工作经历等方面情况；3.绩效考评相关背景知识等。

（五）体检及考察

根据考生考试成绩排名，按照从高到低的顺序等额确定体检人选，在新都区人民政府门户网站上公布。进入体检人员名单的应聘人员自行进行体检（体检费自理，体检标准参照[公务员录用体检通用标准](http://www.chinagwy.org/html/kszc/gj/201911/42_328438.html%22%20%5Ct%20%22http%3A//jy.csuft.edu.cn/news/view/aid/193755/tag/_blank)执行），并于拿到体检后的5个工作日内，将体检报告交至新都区桂湖中路115号（联系人：陈海洋，电话：028-83966223）。对体检合格的应聘人员实施考察，体检、考察不合格或自动放弃出现的缺额，按考试成绩从高到低依次等额递补。

（六）办理聘用手续

体检、考察合格者确定为拟聘人员，将按照《劳动合同法》相关规定，与拟聘用人员签订劳动合同，实行聘用合同管理，并按照成都市新都区编外人员管理办法执行相应薪资待遇。

附件：1. 区绩效评价中心2023年编外人员招聘岗位表

1. 区绩效评价中心2023年公开招聘编外人员报名表

（联系人：陈海洋，联系电话：028-83966223）

 成都市新都区机关事业单位

 绩效综合评价中心

 2023年1月9日

附件1

成都市新都区机关事业单位绩效综合评价中心

2023年编外人员招聘岗位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招 聘 岗 位 | 应 聘 资 格 条 件 | 工作地点 |
| 人员类别 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历学位 | 专业 | 其它 |
| 成都市新都区机关事业单位绩效综合评价中心 | 编外人员 | 普通 辅助类 | 2  | 大学专科及以上学历（学历学位证书必须于2022年9月30日前取得） | 不限 | 30周岁以下；财政金融类、财务会计类等相关专业优先。 | 成都市新都区桂湖中路115号 |

附件2

成都市新都区机关事业单位绩效综合评价中心

2023年公开招聘编外人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 身份证号码 |  |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 学历（学位） |  | 参 加工作时间 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  | 所学专业 |  |
| 现工作单位 |  | 从事现工作时间 |  | 婚否 |  |
| 户口所在地 | 省（市、自治区） 市（州） 县（市、区） |
| 现居住地址 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 联系邮箱 |  |
| 专业特长 |  |
| 个人简历（从高中入学起填） |  |
| 奖惩情况 |  |
| 直系亲属及主要社会关系情况 | 姓 名 | 关 系 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 备注（其他需要说明的情况） |  |
| 招聘部门审核意见 |   年 月 日 |
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担相关责任。承诺人： 年 月 日 |