## 附件2

## 天津滨海官方医学检验实验室有限公司公开选聘岗位说明书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 所属部门 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 年龄 | 学历 | 专业 | 工作年限 | 任职要求 |
| 1 | 检验科 | 副主任 | 1人 | 1.负责协助检验科负责人统筹管理检验科；2.负责建立和督促执行检验科各项规章制度和技术操作规程；3.负责组织检验科人员做好检验质量控制工作；4.负责检验科人员培训及考核工作；5.负责组织实验仪器设备使用及保管维修；6.负责检验科人员排班、考勤等工作；7.完成领导交办的其他工作。 | 40周岁及以下 | 大学本科及以上 | 医学检验相关专业 | 5年以上医学检验相关工作经历 | 1.具备PCR上岗资格，中级及以上检验资格证；2.具有5年以上医学检验相关工作经历；3.具有相关管理经验者优先；4.熟悉检验专业技术规范和规章制度；5.具备计划、组织、协调能力；6.具备团队协作、吃苦耐劳精神；7.具备良好的职业道德和较强的责任心。 |
| 2 | 检验科 | 检验员 | 6人 | 1.负责按照规章制度和技术操作规范完成每日检验工作任务；2.负责检测试剂配制，检测结果报告审核；3.负责所使用仪器设备维护和登记工作;4.负责检验结果核对、登记统计、上传等工作；5.负责对操作环境的消杀工作，保证岗位现场的清洁、安全、有序;6.完成领导交办的其它工作。 | 35周岁及以下 | 大学专科及以上 | 医学相关专业 | 2年以上医学检验相关工作经历 | 1.熟练使用移液器，具备PCR上岗资格；2.具备检验资格证者优先；3.有实验室或检验科工作经验者优先；4.了解检验专业技术规范和规章制度；5.具备计划、组织、协调能力；6.具备团队协作、吃苦耐劳精神；7.具备良好的职业道德和较强的责任心。 |
| 3 | 总务科 | 副主任 | 1人 | 1.负责制定各项后勤保障规章制度并组织实施；2.负责统筹管理实验室水电能源、设施设备养护等工作;3.负责组织实验室零星基建、卫生、消防、保卫、信息化等管理工作;4.负责实验室资产管理工作;5.严格遵守实验室制度，服从组织安排，完成上级主管交给的其他任务； | 40周岁及以下 | 大学本科及以上 | 医学相关专业 | 5年以上相关工作经历 | 1.服务意识强，沟通协调能力强，应急管理能力强;2.具备5年以上相关工作经历;3.具有相关管理经验者优先；4.具备医疗机构行政后勤管理知识基础，对安全管理、食堂、保洁、保安、物业等具有管理经验优先；5.具备计划、组织、协调能力；6.具备团队协作、吃苦耐劳精神；7.良好的职业道德，有责任心和亲和力。 |