附件1

温岭市交通旅游集团有限公司公开招聘岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作单位 | 岗位名称 | 人数 | 专业要求 | 学历要求 | 其他条件 | 工作地点 |
| 温岭市民卡有限公司 | 行政服务中心、各乡镇（街道）及开发区服务中心工作人员 | 10 | 不限 | 全日制大专及以上学历 | 1.拥护中国共产党领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，自觉遵守党和国家的法律法规。 2.能服从单位安排，诚实守信，品行兼优，身体、心理健康。 3.遵纪守法，本人无违法犯罪记录、无被有关单位开除等不良记录。 4.年龄在35周岁以下（1987年5月21日之后出生），性别不限。 5.会操作电脑及办公软件，服从工作安排。 | 温岭市行政服务中心  箬横镇便民服务中心  松门镇便民服务中心  温峤镇便民服务中心  横峰镇便民服务中心  城南镇便民服务中心  石桥头镇便民服务中心  坞根镇便民服务中心  经济开发区企业服务中心(东部新区） |