**应聘登记表**

|  |
| --- |
| **一、基本情况** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 到岗时间 |  | **照片** |
| 身份证号 |  | 民族 |  | 工龄 |  |
| 出生日期 |  | 政治面貌 |  | 人员类别 |  |
| 户口性质 |  | 籍贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 户口所在地 |  | 所在部门 |  | 岗位名称 |  |
| 参加工作时间 |  | 邮编 |  | 家庭住址 |  |
| 电子信箱 |  | 最高学历 |  | 专业 |  |
| 手机号 |  | 紧急联系人 |  | 紧急联系人电话 |  |
| **二、工作履历** |
| 起始日期 | 终止日期 | 工作单位 | 岗位或主要从事工作 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **三、学历简历** |
| 入学时间 | 毕业时间 | 学历 | 毕业学校 | 所学专业 | 学位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **四、职业资格** |
| 职业资格名称 | 职称等级 | 取得资格时间 | 取得资格途径 | 颁发机构 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **五、奖惩情况** |
| 奖励名称 | 奖励时间 | 奖励级别 | 奖励原因 | 奖励批准单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **六、家庭成员信息** |
| 成员姓名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**七、特长及爱好**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**备注：若表格项不够填写，请另附页填写相关明细**

**本人郑重承诺，以上填写内容真实准确，若有不符而造成的一切后果，均由本人承担。**

**填表人签字： 日期：**