附件2

|  |
| --- |
| **赣州经开区工业发展投资（集团）有限责任公司招聘岗位汇总表** |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位要求** | **工作职责** | **用人单位** | **招聘****人数** |
| **1** | 党建专员 | 1、全日制本科及以上学历；汉语言文学、中文、哲学等相关专业；2、中共党员，拥护党的路线方针政策，遵守国家各项法律规定，无违规违纪违法行为；3、3年以上党务工作经验；熟悉企业党建等相关政策法规及工作流程；具有较强文字写作功底和工作经验。有政府机关、国有企业工作背景优先考虑。4、年龄35周岁以内（年龄计算截止至招聘公告发布日），责任心强、具有较强的沟通及协调能力。 | 1、撰写集团党建工作计划、党建工作总结、党建新闻宣传、季度党课内容及其他有关文件；2、组织党务活动，做好党务工作会议主题资料的收集、准备、会议记录等工作；3、负责集团党风廉政建设、意识形态建设和反腐败工作；4、跟进集团各项重点工作的进展，及时进行重点工作的督查督办；5、推动集团党委部署的有关工作贯彻落实，抓好政治理论和党章的学习； 6、完成领导交办的其他任务。 | 区工发集团 | 1 |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位要求** | **工作职责** | **用人单位** | **招聘****人数** |
| **2** | 会计 | 1、全日制本科及以上学历；具有3年以上财务管理工作经验，熟悉预算分析、成本管理以及税务管理，有国企财务管理经验优先；2、具有中级会计师证书，持有注册会计师证书或者高级会计师证书优先；3、具备良好的职业道德，工作严谨，责任感强，能承受一定工作压力，具备较强的沟通和学习能力；4、熟练使用财务应用软件及Word、Excel等相关办公软件。 | 1、按会计准则规定设置公司会计科目、会计政策和会计核算方式；2、负责公司日常账务处理及税务处理；3、负责编报资产负债表、利润表、现金流量表、分类统计报表等财务会计报表，每月按时上报公司管理层；4、负责公司融资信息的收集、整理与分析，建立融资渠道以及向有关机构提供融资资料；5、负责与金融机构及相关机构的联络、接洽，建立广泛的信息来源渠道和良好的合作关系；6、负责对公司短期、长期的资金需求进行预测，制订并实施相应的解决方案。 | 区工发集团 | 1 |