附件

吉林省交通投资集团有限公司招聘岗位条件一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | 部门 | 岗位 | 需求人数 | 岗位职责 | 招聘条件 |
| 吉林省交通投资集团有限公司 | 人力资源部 | 部长 | 1 | 1.根据公司经营需要，建立并完善人力资源管理体系，拟定人力资源规划和年度工作计划，制定编制及年度用工计划，满足公司用人需要；  2.根据年度用工需求，开展集团总部岗位招聘工作，审核分（子）公司编制总数和人员招聘计划；  3.制定和完善薪酬、保险福利、绩效考核等相关制度并组织实施；  4.制定工资总额管理办法，根据公司经营完成人工成本及工资总额预算、清算工作；  5.制定集团总部年度培训计划，组织开展员工培训；  6.负责员工劳动关系管理，负责员工入离职、人事档案管理等工作；  7.按照干部管理权限，负责集团总部干部的培养、考核、考察、任免与管理；  8.按照省国资要求，开展企业绩效指标、企业负责人薪酬方案、履职待遇等工作；  9.负责对所属企业人力资源管理工作的指导、监督；  10.领导交办的其他事务。 | 1.人力资源管理、企业管理等相关专业大学本科及以上学历，45周岁以下；  2.5年以上相关工作经验或3年以上人力资源相关管理工作经验；  3.通晓人力资源管理知识，掌握行政管理、法律等知识，了解心理学等知识；  4.具有良好的社交能力、语言表达能力与文字水平，具有满足工作需要的计算机使用水平，熟练操作办公软件。 |