兰州大学科研助理岗位申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目来源 （经费编号） |  | | 所在单位 | 大气科学学院 |
| 项目负责人 |  | | 项目执行期限 | 2年 |
| 项目经费 |  | | 岗位设置数量 | 1 |
| 专业、学位 要求 | 大气环境及相关学科 | | 工资标准 | 基本工资5000元/月+津贴 |
| 岗位职责 及任务 | 1.协助课题项目管理工作，主要是申报材料撰写、整理，项目预算申报，协调解决项目进展过程中的问题，参与项目结题验收等工作；负责项目中事务性工作的联络、沟通与协调；  2.协助进行实验室的日常管理工作，例如大型仪器，实验设备的运行与维护等；  3.负责数据处理与分析，协助完成项目；协助有关成果管理，汇总整理并负责有关材料的保管；完成项目交办的其他任务。 | | | |
| 项目负责人： | | 学院/重点研究基地意见： | | 学科建设与发展规划处/  科研管理部门意见： |
| 年 月 日 | | （单位盖章）  年 月 日 | | （单位盖章）  年 月 日 |