附件1

**来宾市示范性综合实践基地学校**

**2021年公开招聘编外教师和**

**其他工作人员岗位计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **人数** | **资格条件** | **其他要求** | **备注** |
| 1 | 办公室干事文秘 | 1 | 1、文凭要求：大专及以上学历  2、专业要求：专业不限  3、年龄在20-40周岁，男女不限。  4、政治面貌：中共党员 | 1、具有相关特长、工作经历等，请如实提供相关证书等佐证材料。  2、热爱教育事业，有工作责任心和事业心。  3、身心健康，能吃苦耐劳。  4、工作积极、主动、虚心好学。服从工作安排，遵纪守法，作风正派。  5、具有团结协作，积极进取的精神。  6、有相应工作经验者优先，确有相当高水平者，根据岗位情况，可放宽年龄、文凭和专业等方面的要求。 |  |
| 2 | 校医（兼任生命教育教师） | 1 | 1、文凭：大专及以上学历  2、专业要求：临床医学或护理专业等，具备（执业）医师证。  3、年龄在20-45周岁，女性。 |  |
| 3 | 学生宿舍保洁及管理员 | 4 | 1、文凭：初中及以上学历  2、专业要求：具备学生宿舍内务整理和管理学生能力等。  3、年龄在20-55周岁，女性。 |  |
| 合计 | | 6 |  |  |  |