附件1：

招聘岗位、人数及岗位职责、任职要求一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗 位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 1 | 运营部负责人 | 1 | 1、负责景区运营管理，修订及执行景区战略规划及与部门日常运作相关的制度体系、业务流程，并监督检查执行情况；2、配合营销企划部做好景区宣传策划推广等活动组织，扩大游客量，增加营业收入；3、检查和督促景区安全运营，及时整改所发现的安全隐患；4、检查和维护运营系统管辖的设备设施的完好性；5、负责部门人员的队伍建设，监督管理下级的纪律行为、工作秩序、整体精神面貌，协助进行员工培训；6、做好景区对外关系维护；7、完成领导安排的其他工作等。 | 1、具有5年以上相关岗位工作经验；2、熟悉国家A级景区管理流程；3、有国家3A级景区以上工作经验者优先；4、能熟练使用各类办公软件；5、工作细致认真、责任心强，具有良好的团队精神。 |
| 2 | 营销企划部负责人 | 1 | 1、负责公司营销企划工作的全面掌控，包括组织、参与、指导企划方案的制定，媒体、活动计划的审定；2、完成公司营销推广项目的整体策划创意、设计与提报，并指导专案策划文案、设计，配合完成日常推广宣传、广告投放效果等工作；3、收集行业信息，掌握市场动态，撰写及执行项目的阶段性营销策划方案，为公司企业决策提供依据；4、组织、策划并审定各推广阶段制订的主题营销活动；5、负责新闻媒体及各级社会关系网络的建立与维护；6、建立和完善公司微信公众号、公司网站、自媒体等营销运营手段，及时提供和更新相关信息；7、完成公司下达的销售任务，确定销售目标，制定销售计划，监督计划的执行情况，将销售情况及时汇报给分管领导；8、完成领导交办的其它工作。 | 1、具有6年以上相关岗位工作经验；2、有国家3A级景区以上工作经验者优先；3、能熟练使用各类办公软件；4、工作细致认真、责任心强，具有良好的团队精神。 |
| 3 | 运营部水电维护工 | 2 | 1、负责景区内水电设备的日常管理和维护、维修工作；2、负责景区内的水电设备的日常巡视常、检查，发现隐患及时消除；3、按规程操作相关设备，注意安全用电，对各种违规用电要严格管理，做好日常节能降耗；4、节约使用维修材料，妥善保管好维修工器具及设备；5、完成领导交办的其他工作等。 | 1、中专及以上学历；2、3年及以上住宅小区等水电维护工作经验，有电工证书者优先；3、35岁及以下，工作细致认真、责任心强，具有良好的团队精神。 |
| **4** | **合计** | **4人** |  |  |